



PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL PJPB 2024-2026

FEVEREIRO DE 2025

PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DA PARAÍBA

Desembargador Frederico Martinho da Nóbrega Coutinho

VICE PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DA PARAÍBA

Desembargador João Batista Barbosa

CORREGEDOR GERAL DE JUSTIÇA

Desembargador Leandro dos Santos

***NÚCLEO DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL CONSTITUÍDO
PELA PORTARIA Nº 441/2025:***

- I – José Rodrigo da Silva Duarte – Coordenador do Núcleo;
- II– Viviane dos Santos Sousa– Membro do Núcleo
- III - Silvia Viegas Gabinio – Membro do Núcleo

***COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE LOGÍSTICA
SUSTENTÁVEL CONSTITUÍDO PELA PORTARIA Nº 35 /2025:***

- I – Lua Yamaoka Mariz Maia– Coordenadora;
- II – Viviane dos Santos Sousa – Membro do Núcleo de Gestão Socioambiental;
- III- Silvia Viegas Gabinio – Membro do Núcleo de Gestão Socioambiental;
- IV– Bruno Emmanuel Medeiros de Oliveira- Representante da Diretoria de Governança e Gestão Estratégica;
- V- Renata Grigório dos Anjos- Representante da Gerência de Dados;
- VI - Liana Urquiza de Sá Lubambo – Representante da Gerência de Patrimônio e Materiais;
- VII - André da Silva Camilo – Representante da Gerência de Contratação
- VIII - Brunno José Lins Lima Cavalcante - Representante da Gerência de Apoio Operacional
- IX - Marieta Dantas Tavares de Melo – Representante da Gerência Engenharia

APRESENTAÇÃO

A sustentabilidade e a conservação ambiental continuam como prioridades centrais nas agendas governamentais globais, colocando as organizações públicas em posição de destaque devido ao seu papel como grandes consumidoras de recursos, geradoras de resíduos e influenciadoras de práticas sustentáveis.

O Plano de Logística Sustentável – PLS/TJPB 2024-2026 reflete esse compromisso do Poder Judiciário do Estado da Paraíba, consolidando-se como uma revisão estratégica das ações, indicadores e metas previamente estabelecidos. Estruturado em conformidade com as diretrizes da Resolução nº 400/21 do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), o plano reafirma o compromisso institucional com a gestão eficiente do gasto público, o uso consciente e sustentável de recursos naturais e bens públicos, além da promoção de um ambiente de trabalho que valorize a sustentabilidade e a qualidade de vida.

Entre as inovações desta revisão, destaca-se o alinhamento do PLS/TJPB ao Programa Carbono Zero do CNJ, que visa reduzir as emissões de gases de efeito estufa no âmbito do Judiciário, promovendo ações como o uso de energias renováveis, a redução no consumo de combustíveis fósseis e a compensação ambiental.

Vinculado ao Plano e à Gestão da Estratégia do Poder Judiciário do Estado da Paraíba 2021-2026 (Resolução nº 35/2020), o PLS/TJPB 2024-2026 reafirma a Responsabilidade Social e Ambiental como valor institucional norteador. Sua revisão seguiu um processo contínuo de aprimoramento, que incluiu a análise detalhada e a atualização de objetivos, metas e indicadores; o desenvolvimento e acompanhamento de ações alinhadas às novas diretrizes; e a avaliação criteriosa dos resultados, que fundamentaram as atualizações apresentadas.

Esse plano revisado reafirma o compromisso do Tribunal de Justiça da Paraíba em atuar como um agente de transformação sustentável, contribuindo para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) e fortalecendo o alinhamento com os princípios da Agenda 2030.

Desembargador Frederico Martinho da Nóbrega Coutinho

Presidente do Tribunal de Justiça da Paraíba

OBJETIVOS

OBJETIVO GERAL

Consolidar a Política de Sustentabilidade implementada no Tribunal de Justiça da Paraíba (TJPB), com foco nos eixos: ambiental, econômico, social e cultural, de forma que eles coexistam, desenvolvam-se e interajam entre si de forma harmoniosa.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Fomentar a cultura da inovação voltada para a sustentabilidade, com o objetivo de descobrir avanços técnicos, científicos, processos e ferramentas organizacionais que possam ser aplicados no contexto do Poder Judiciário da Paraíba;
- Estabelecer e perpetuar as melhores práticas de sustentabilidade, racionalização e qualidade na utilização de recursos e serviços, buscando melhorar a eficiência dos gastos públicos e a gestão dos processos de trabalho;
- Promover, tanto interna quanto externamente, as boas práticas adotadas pelo Tribunal de Justiça da Paraíba;
- Intensificar o engajamento e o comprometimento com as metas estabelecidas no Plano de Logística Sustentável;
- Promover continuamente a qualidade de vida e a inclusão no ambiente do trabalho, buscando parcerias, sempre que possível;
- Incentivar o consumo consciente, a redução de custos, o combate a desperdícios, a economia e a eficiência na aplicação dos recursos públicos;
- Reduzir o impacto negativo decorrente das atividades do TJPB no meio ambiente com a adequada gestão dos resíduos gerados,
- Ampliar as parcerias com instituições responsáveis pela adequada gestão da coleta e tratamento de resíduos sólidos, com estímulo a sua redução, à reutilização e à reciclagem de materiais.

METODOLOGIA

O Plano de Logística Sustentável (PLS/PJPB) para o período de 2024-2026 reflete o esforço conjunto da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável e das unidades responsáveis pelos dados e metas.

Derivadas de reuniões colaborativas, as metas foram concebidas considerando os resultados alcançados no ciclo anterior, a atual realidade e a trajetória desejada pelo Tribunal. As estratégias para atingir tais metas estão detalhadas nos Planos de Ações específicos de cada indicador.

O Tribunal de Justiça da Paraíba adotou uma metodologia composta por três etapas na elaboração do PLS 2024-2026:



Etapas 1. Designação de Responsabilidades:

Nesta etapa, foram identificados os responsáveis diretos para as ações de maior complexidade dentro do Plano de Logística Sustentável do TJPB.

Etapas 2. Planejamento e Coordenação:

Foram agendadas reuniões com os responsáveis designados para elaborar um cronograma detalhado de tarefas, visando o alcance dos objetivos estabelecidos.

Etapas 3. Utilização de Ferramentas de Gestão:

Nesta etapa, houve a integração do cronograma de atividades na ferramenta de gerenciamento de projetos institucional, Redmine, para garantir a organização e acompanhamento eficiente do progresso das ações.

METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO

Para a avaliação e monitoramento do PLS/PJPB, a metodologia adotada será composta das seguintes etapas:

1. Coleta de Indicadores:

Realizar levantamentos periódicos dos indicadores estabelecidos para mensurar o progresso e o alcance das metas propostas no Plano de Logística Sustentável.

2. Acompanhamento das Tarefas:

Registrar o cumprimento das tarefas associadas a cada ação para avaliar a evolução do Plano ao longo do tempo.

3. Atualização do Redmine:

Manter o Redmine atualizado com o progresso das tarefas e marcos alcançados, garantindo transparência e visibilidade para todos os envolvidos.

4. Reuniões de Avaliação Bimestral:

Realizar encontros bimensais com os responsáveis para revisar as tarefas concluídas, priorizar aqueles pendentes, identificar e remover possíveis obstáculos, além de avaliar a necessidade de incluir novas atividades conforme necessário.

REFERENCIAL ESTRATÉGICO

O Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário da Paraíba está alinhado ao Planejamento Estratégico do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba 2021-2026, aprovado por meio da Resolução nº 35/2020, que tem como ponto estratégico "PROMOÇÃO DA SUSTENTABILIDADE".

METAS

- Capacitar todos gerentes e chefes de cartórios unificados até final de 2026;
- Incorporar parâmetros de sustentabilidade nos novos contratos e aquisições;
- Integrar ações sociais e humanísticas ancoradas em políticas inclusivas;
- Institucionalizar práticas socioambientais nas rotinas de trabalho até final de 2026;
- Instituir selo de eficiência;
- Ampliar ações sociais inclusivas para o Estado até final de 2026;
- Gerir e descartar resíduos sólidos de forma sustentável.

CESTAS DE INICIATIVAS

- Realização de ações de sustentabilidade envolvendo ensino, pesquisa, extensão e cultura;
- Realização de ações de responsabilidade social institucionais;
- Inclusão de critérios de sustentabilidade nos contratos com fornecedores;
- Aprimoramento da imagem do Poder Judiciário como ambientalmente responsável;
- Criação de metas periódicas de racionalização do uso de recursos materiais;
- Realização de campanhas de conscientização quanto à otimização de recursos;
- Utilização de fontes de energia sustentáveis; e
- Correta gestão de resíduos, com implantação da coleta seletiva;

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

Os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) constituem uma iniciativa global da Organização das Nações Unidas (ONU) voltada para enfrentar os mais prementes desafios ambientais, sociais e econômicos da atualidade. Compostos por 17 objetivos interconectados, essa agenda visa fomentar a prosperidade para todos, preservar o planeta e assegurar que ninguém seja marginalizado.

Nesse contexto, a integração dos ODS neste plano de logística sustentável revela-se fundamental por diversas razões cruciais:

Responsabilidade Ambiental: Ao alinhar as práticas logísticas com os ODS, promovemos a conservação dos recursos naturais e a mitigação dos impactos ambientais, contribuindo para um futuro mais sustentável.

Justiça e Igualdade: A adoção dos ODS neste plano de logística sustentável reforça nosso compromisso com a justiça social e a igualdade, assegurando que as oportunidades e benefícios sejam equitativamente distribuídos.

Eficiência Operacional: A integração dos ODS nos processos logísticos promove a eficiência operacional, otimizando o uso de recursos e reduzindo custos, ao mesmo tempo em que impulsiona o desenvolvimento sustentável.

Inclusão e Participação: Os ODS incentivam a inclusão de diferentes grupos sociais e stakeholders nos processos decisórios, garantindo uma abordagem participativa e representativa na formulação e implementação de estratégias logísticas.

Transparência e Prestação de Contas: Ao adotar os ODS, reforçamos nossa transparência e prestação de contas perante as partes interessadas, demonstrando nosso comprometimento com objetivos globais e princípios éticos.

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL



Fonte: Nações Unidas no Brasil, 2024.

ESTRUTURA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL (PLS-PJPB)

A elaboração e estruturação do PLS-PJPB 2024-26 compõem-se dos seguintes elementos:

- Temas – representam a área de atuação em que as iniciativas serão desenvolvidas;
- Objetivos – são os desafios que a instituição deverá suplantare para conseguir implementar o PLS;
- Indicadores – que são formas de representação quantificável de características de produtos ou processos, utilizadas para acompanhar e melhorar os resultados ao longo do tempo;
- Metas – que são os resultados a serem atingidos em um dado limite de tempo, definindo um padrão ideal de desempenho a ser alcançado ou mantido;
- Iniciativas – conjunto de projetos e planos de ação que delineiam caminhos institucionais para enfrentar os temas e alcançar seus objetivos, os quais serão mensurados pelos indicadores e metas.

O PLS-PJPB 2024-26 será desdobrado em objetivos e iniciativas. O titular das unidades organizacionais destacadas em cada objetivo será responsável pela apuração dos referidos indicadores, e deverá encaminhar ao Núcleo Socioambiental até o dia 20 de cada mês, para os indicadores de apurações mensais, as informações referentes ao mês anterior.

O acompanhamento das metas e indicadores, bem como a manutenção, avaliação e revisão do PLS-PJPB será de competência da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário da Paraíba (CGPLS-PJPB).

A Gerência de Dados (GEAD), realizará permanente monitoramento dos indicadores e metas referentes aos objetivos previstos no PLS, disponibilizando, previamente, a Comissão Gestora os resultados.

A Gerência de Planejamento (GEPLAN), realizará permanente monitoramento dos projetos e planos de ação referente PLS-PJPB 2024-26, usando a metodologia de gerenciamento de projetos instituído pelo Tribunal de Justiça e alimentando periodicamente o sistema de acompanhamento do andamento das iniciativas (Painel de Projetos - <https://app.tjpb.jus.br/painel-projetos/>).

O Núcleo de Gestão Socioambiental publicará no sítio eletrônico (<https://www.tjpb.jus.br/sustentabilidade>), até o dia 28 de fevereiro do ano posterior ao que se refere, os resultados alcançados no referido plano.

Vigência e Revisão

A vigência do Plano de Logística Sustentável do TJPB compreende o ciclo 2024 a 2026, podendo ser revisado e reeditado para os ajustes considerados necessários. Poderão ser criados novos indicadores e alterados os aqui propostos, sempre com a finalidade de aprimorar a gestão da sustentabilidade do TJPB.

MATRIZ DE RESPONSABILIDADE

Indicadores	Descrição	Unidade Responsável pela Informação
1	CPP – Consumo de papel próprio	GEMAT
2	CPC - Consumo de papel contratado	GEMAT
3	ICP – Índice de Redução de Consumo de Papel	NGSA-TJPB
4	CC – Consumo de copos descartáveis	GEMAT
5	GC - Gasto com copos descartáveis	GEMAT
6	CED – Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	GEMAT
7	CER – Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	GEMAT
8	GAED – Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	GEMAT
9	GAER – Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	GEMAT
10	QI - Quantidade de impressões	DITEC
11	GCI – Gasto com contratos de terceirização de impressão	DITEC
12	GV – Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada	GESEG
13	GVe - Gasto com contrato de vigilância eletrônica	GESEG
14	GTF – Gasto com telefonia fixa	GEAPO
15	GTM – Gasto com telefonia móvel	GEAPO
16	GLB – Gastos com contratos de limpeza no período-base	GEAPO
17	GML – Gasto com material de limpeza	GEMAT
18	CEE – Consumo de energia elétrica	GEAPO
19	GEE – Gasto com energia elétrica	GEAPO
20	CA – Consumo de água	GEAPO
21	GA – Gasto com água	GEAPO
22	Destinação de resíduos de papel	GEAPO
23	Destinação de resíduos de plásticos	GEAPO
24	Destinação de resíduos de metais	GEAPO
25	Destinação de resíduos de vidros	GEAPO
26	Total de materiais destinados à reciclagem	GEAPO
27	Destinação de resíduos eletroeletrônicos	GEAPO
28	Destinação de pilhas e baterias	GEAPO

29	Destinação de resíduos de lâmpadas	GEAPO
30	Destinação de resíduos de saúde	GEVID
31	Destinação de resíduos de obras e reformas	GEENG
32	PVQ - Participação em ações voltadas para a qualidade de vida	GEVID
33	AQV - Quantidade de ações de qualidade de vida	GEVID
34	PRQV – Percentual de participantes em ações de qualidade de vida	NGSA-TJPB
35	AS - Quantidade de ações solidárias	NGSA-TJPB
36	PRAS – Percentual de participantes em ações solidárias	GEVID
37	ACap - Número de ações de capacitação e sensibilização relacionadas a Sustentabilidade	ESMA
38	PRCap – Percentual de participantes em ações de capacitação em Sustentabilidade	ESMA, NGSA-TJPB
39	Km – Quilometragem	GEAPO
40	GMV – Gasto com manutenção de veículos	GEAPO
41	GRMV – Gasto relativo com manutenção por veículo	GEAPO
42	CRAG – Consumo de gasolina e etanol por veículo	GEAPO
43	CRD – Consumo de diesel por veículo	GEAPO
44	IEVA - Índice de Eficiência de Viagens Aéreas	GECER
45	ADVP - Tempo médio de antecedência de compra de passagens aéreas.	GEC
46	GRB - Gasto com reformas no período-base	GEENG
47	Percentual de ocupantes servidoras dos cargos e funções de direção e chefia	GEDAD
48	Percentual de ocupantes servidoras dos cargos e funções	GEDAD
49	Total de ações sensibilização em equidade e diversidade realizadas	ESMA
50	PIDescarb – Elaboração de Plano de Descarbonização	NGSA-TJPB
51	Realização de Inventários	NGSA-TJPB
52	Quantificação de emissões diretas e indiretas de GEE inventariadas	NGSA-TJPB
53	Quantidade de Ações de Redução de Emissões de GEE	NGSA-TJPB
54	Percentual do consumo total de energia elétrica proveniente de fontes renováveis de energia	GEAPO/ NGSA-TJPB
55	Total de KWh injetados na rede de energia elétrica por fontes alternativas	GEAPO/ NGSA-TJPB
56	Percentual da frota de veículos sustentáveis	GEAPO/ NGSA-TJPB
57	Total de resíduos gerados pelo órgão que são reciclados ou compostados.	NGSA-TJPB
58	Percentual de redução das emissões de GEE em relação ao período anterior a ser calculado a partir do segundo período de apuração anual.	NGSA-TJPB
59	Total absoluto de ações de compensação de emissões de GEE	NGSA-TJPB
60	Total de emissões de GEE compensadas em relação às emissões inventariadas totais do órgão.	NGSA-TJPB

61	Percentual de servidores(as) capacitados(as) para elaborar inventários	NGSA-TJPB
62	Número de Ações de capacitação e de sensibilização de Emissões de GEE e incentivos a práticas sustentáveis	ESMA, NGSA-TJPB

**OBJETIVOS,
INDICADORES, METAS E
INICIATIVAS DO PLS-PJPB**

TEMA I: USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS.



DESCRIÇÃO DO TEMA:

A gestão eficiente de insumos, materiais e serviços visa maximizar a produtividade, reduzir desperdícios e garantir uma alocação inteligente de recursos, promovendo sustentabilidade e eficácia nos processos organizacionais.

OBJETIVO:

Reduzir o impacto ambiental que ocorre pelo alto consumo de produtos descartáveis e insumos em geral.

INDICADORES ESTRATÉGICOS:

ICP – Índice de Redução de Consumo de Papel

CC – Consumo de copos descartáveis

CED – Consumo de embalagens descartáveis para água mineral

QI - Quantidade de impressões

CED – Consumo de embalagens descartáveis para água mineral

CER – Consumo de embalagens retornáveis para água mineral

GAED – Gasto com água mineral em embalagens descartáveis

GAER – Gasto com água mineral em embalagens retornáveis

QI - Quantidade de impressões

GCI – Gasto com contratos de terceirização de impressão

GV – Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada

GVe - Gasto com contrato de vigilância eletrônica

GTF – Gasto com telefonia fixa

GTM – Gasto com telefonia móvel

GLB – Gastos com contratos de limpeza no período-base

GML – Gasto com material de limpeza

AÇÕES:

- 1.1 Determinar limite de fornecimento de papel para as unidades administrativas e judiciárias.
- 1.2 Determinar limite de fornecimento de copos descartáveis para as unidades administrativas e judiciárias.
- 1.3 Substituir os copos descartáveis pelo uso de canecas e garrafas reutilizáveis por meio de política institucional para eliminação gradual de copos descartáveis nos ambientes internos.
- 1.4 Implementar programa de racionalização de impressões
- 1.5 Realizar monitoramento na qualidade da água na capital e na região metropolitana
- 1.6 Estudo Preliminar para a substituição de bebedouros de garrafão por bebedouros industriais de pressão
- 1.7 Promover integração dos servidores da limpeza e vigilância nas ações de sustentabilidade
- 1.8 Manter atualizados os Termos de Referência e conformidade com o Guia de Contratações Sustentáveis
- 1.9 Sensibilização ambiental itinerante
- 1.10 Implementar o Prêmio – Fórum Ecológico

EIXO TEMÁTICO: PAPEL

Série Histórica



Questionário Anual	Ano 2021	Ano 2022	Ano 2023	Ano 2024	Ano 2025	Ano 2026
PAPEL						
CPP - Consumo de papel próprio	8.549.	9.807	9.642	7.012	6.661	6.261
GPP - Gasto com papel próprio	R\$ 128.810,24	R\$ 144.560,50	R\$ 169.634,82	R\$ 163.991,68	R\$155.792	R\$ 146.444
CPC - Consumo de papel contratado	0	0	0	0	0	0

METAS:

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	CPP - Consumo de papel próprio	Reduzir em 6% o consumo de resmas de papel até 2026, em relação ao ano de 2021.						GEMAT	Mensal
2	GPP - Gasto com papel próprio	Reduzir em 6% o consumo de resmas de papel até 2026, em relação ao ano de 2021.						GEMAT	Mensal
3	ICP – Índice de Redução de Consumo de Papel	Reduzir em 6% o consumo de resmas de papel até 2026, em relação ao ano de 2021.						NGSA-TJPB	Mensal
		-1%	-2%	-3%	-4%	-5%	-6%		
Fórmula		ICP = (((CPP ano atual + CPC ano atual) / (CPP ano base + CPC ano base)) – 1) × 100 Onde: CPP = N° de resmas de papel reciclado e não reciclado requisitada pelas unidades CPC = N° resmas de papel reciclado e não reciclado, fornecidas por empresa contratada para serviços de impressão e reprografia							
Descrição do indicador: Mede a redução no consumo de papel ao longo do tempo.									

EIXO TEMÁTICO: COPOS DESCARTÁVEIS



Série Histórica

Questionário Anual	Ano 2021	Ano 2022	Ano 2023	Ano 2024	Ano 2025	Ano 2026
COPOS DESCARTÁVEIS						
CC - Consumo de copos descartáveis	4.568	5.840	8.755	8.331	7.914	7.439
GC - Gasto com copos descartáveis	R\$ 9.140,06	R\$ 20.484,46	34.309,81	R\$ 29.242,40		

METAS:

CC – Consumo de copos descartáveis

GC - Gasto com copos descartáveis

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
4	CC – Consumo de copos descartáveis	Reduzir em 6% o consumo de copos descartáveis até 2026, em relação ao ano de 2021						GEMAT	Mensal
		-1%	-2%	-3%	-4%	-5%	-6%		
5	GC - Gasto com copos descartáveis	Reduzir em 1% os gastos com copos descartáveis até 2026						GEMAT	Mensal
		-1%	-1%	-1%	-1%	-1%	-1%		
Fórmula		CC = Nº de copos descartáveis utilizados para consumo de água e café requisitados pelas unidades							
Descrição do indicador: Quantidade de copos descartáveis, usualmente utilizados para consumo de água e café, requisitados pelas unidades.									

EIXO TEMÁTICO: ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA



Série Histórica

Questionário Anual	Ano 2021	Ano 2022	Ano 2023	Ano 2024	Ano 2025	Ano 2026
ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA						
CER - Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	12.915	12.106	21.004	21.416	21.201	20.988
GAER - Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	R\$ 113.584	R\$ 134.781	R\$ 237.426	R\$ 245.874	R\$ 243.415	R\$ 240.980

CED - Consumo de embalagens descartáveis para água mineral / GAER - Gasto com água mineral em embalagens retornáveis

METAS:

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
6	CED – Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	Manter em zero o consumo de embalagens descartáveis para água mineral.						GEMAT	Mensal
		0	0	0	0	0	0		
7	CER - Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	Reduzir 1% ano o consumo de embalagens retornáveis						GEMAT	Mensal
		-1%	-1%	-1%	-1%	-1%	-1%		

		-1%	-1%	-1%	-1%	-1%	-1%		
Fórmula		CED = N° de embalagens plásticas descartáveis de água mineral (com ou sem gás) requisitada pelas unidades							
Descrição do indicador: Representa a quantidade de embalagens plásticas descartáveis de água mineral (com ou sem gás) requisitada pelas unidades do PJPB.									

EIXO TEMÁTICO: IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS



Série Histórica

Questionário Anual	Ano 2021	Ano 2022	Ano 2023	Ano 2024	Ano 2025	Ano 2026
IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS						
QI – Quantidade de impressões	3.076.307	4.582.112	4.629.203	2.316.550	2.293,338	2.270,404
GCI – Gasto com contratos de terceirização de impressão	R\$ 960.183	R\$ 996.831	R\$ 1.089.382	R\$ 634.219	R\$ 627,848	R\$ 621.569

METAS:

QI - Quantidade de impressões

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
8	QI- Quantidade de impressões	Reduzir 1 % ao ano a quantidade de impressões						DITEC	Mensal
			0	0	0	-1%	-1%		
9	GCI – Gasto com contratos de terceirização de impressão	Reduzir 1 % ao ano a quantidade de impressões						DITEC	Mensal
		-1%	-1%	-1%	-1%	-1%	-1%		
Fórmula		QI = N° total de impressões realizadas nos equipamentos, sejam próprios ou locados							
Descrição do indicador: Quantidade total de impressões realizadas nos equipamentos do órgão, sejam próprios ou locados. Incluem-se as impressões oriundas dos contratos de serviços de impressão e reprografia.									

EIXO TEMÁTICO: VIGILÂNCIA

Série Histórica



Questionário anual	Ano 2021	Ano 2022	Ano 2023	Ano 2024	Ano 2025	Ano 2026
GV – Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada	R\$ 7.062.084,42	R\$ 8.469.999,82	R\$ 8.557.617,05	R\$ 10.683.904	R\$ 10.577.064	R\$ 10.471.293

METAS:

GV – Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
10	GV- Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada	Reduzir 1 % ao ano os gastos com vigilância armada e desarmada						GESEG	Mensal
		1%	-1%	-1%	-1%	-1%	-1%		
Fórmula		GV = Valor monetário gasto com o pagamento de contratos e/ou termos aditivos dos serviços de vigilância durante o período-base							
Descrição do indicador: Totalização da despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços de vigilância durante o período-base, englobando todos os gastos, tais como despesas com vigilância armada, vigilância desarmada, supervisor e encarregado, pagamento de auxílios e repactuação, inclusive custos indiretos. Considerar o custo com armas e coletes balísticos.									

VIGILÂNCIA ELETRÔNICA



Série Histórica

Questionário anual	Ano 2021	Ano 2022	Ano 2023	Ano 2024	Ano 2025	Ano 2026
VIGILÂNCIA ELETRÔNICA						
GVe - Gasto com contrato de vigilância eletrônica	R\$ 1.138.435,00	R\$ 1.105.098,00	R\$ 942.955,70	R\$ 591.018	R\$ 585.107	R\$ 579.255

METAS:

GVe - Gasto com contrato de vigilância eletrônica

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
11	GVe - Gasto com contrato de vigilância eletrônica	Reduzir 1 % ao ano os gastos com contrato de vigilância eletrônica						GESEG	Mensal
		1%	-1%	-1%	-1%	-1%	-1%		
Fórmula		GVe = Valor monetário gasto com o pagamento dos contratos firmados com empresas especializadas para prestação de serviços de vigilância eletrônica							
Descrição do indicador: Despesa total com contratos firmados com empresas especializadas para prestação de serviços de vigilância eletrônica, compreendendo a mão de obra, a instalação e a locação de equipamentos de circuito fechado de TV; a instalação de alarmes; a aquisição e instalação de pórticos detectores de metais e outros itens de vigilância eletrônica.									

EIXO TEMÁTICO: TELEFONIA



Série Histórica

Questionário anual	Ano 2019	Ano 2020	Ano 2021	Ano 2022	Ano 2023	Ano 2024	Ano 2025	Ano 2026
TELEFONIA								
GTF – Gasto com telefonia fixa	R\$ 722.965,68	R\$ 554.032,82	R\$ 559.133,40	R\$ 511.094,71	R\$ 397.676	R\$330.520	R\$327.214	R\$323.941

METAS:

GTF – Gasto com telefonia fixa

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
12	GTF – Gasto com telefonia fixa	Reduzir 1 % ao ano a quantidade de gasto com telefonia fixa						GEAPO	Mensal
		-1%	-1%	-1%	-1%	-1%	-1%		
Fórmula		GTF = Valor monetário gasto com o pagamento de serviços de telefonia fixa, inclusive tecnologia VoIP							
Descrição do indicador: Despesa realizada com serviços de telefonia fixa, inclusive tecnologia VoIP. Considera-se evento gerador o mês de competência (ao qual a fatura corresponde).									

TELEFONIA MÓVEL



Série Histórica

Questionário anual	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
TELEFONIA MÓVEL								
GTM – Gasto com telefonia móvel	R\$ 72.314,00	R\$ 397.744,55	R\$ 523.439,79	R\$ 558.882,40	R\$ 547.264,89	R\$1.051.527	R\$1.041.011	R\$1.030.600

METAS:

GTM – Gasto com telefonia móvel

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
13	GTM – Gasto com telefonia móvel	Reduzir 1 % ao ano o gasto com telefonia móvel						GEAPO	Mensal
		1%	1%	-1%	-1%	-1%	-1%		
Fórmula		GTM = Valor monetário gasto com o pagamento das faturas de telefonia móvel							
Descrição do indicador: Representa a despesa realizada com pagamento das faturas de telefonia móvel no PJPB									

EIXO TEMÁTICO: LIMPEZA



Série Histórica

Série Histórica	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
LIMPEZA								
GLB – Gastos com contratos de limpeza no período-base	R\$ 4.970.461,00	R\$ 4.946.161,96	R\$ 5.335.461,24	R\$ 6.218.748,26	R\$ 6.432.532,01	R\$8.659.842	R\$8.573.243	R\$8.487.510

METAS:

GLB – Gastos com contratos de limpeza no período-base

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
14	GLB – Gastos com contratos de limpeza no período-base	Reduzir 1 % ao ano os gastos com contratos de limpeza						GEMAT	Mensal
		1%	1%	1%	1%	1%	1%		
Fórmula		GLB = Valor monetário gasto com o pagamento de contratos e/ou termos aditivos dos serviços de limpeza durante o período-base.							
Descrição do indicador: Representa o total de despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços de limpeza durante o período-base.									

Gasto com material de limpeza

Série Histórica

Questionário anual	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
GASTO COM MATERIAL DE LIMPEZA								
GML – Gasto com material de limpeza	R\$ 293.820,29	R\$ 109.687,82	R\$ 126.141,88	R\$ 239.592,29	R\$ 196.793,87	R\$100.998	R\$ 99.988	R\$ 98.988

METAS:

GML – Gasto com material de limpeza

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
15	GML – Gasto com material de limpeza	Reduzir 1 % ao os gastos com material de limpeza						GEMAT	Mensal
		1%	1%	1%	1%	1%	1%		
Fórmula		GML = Valor monetário gasto com o pagamento de material de limpeza.							
Descrição do indicador: Corresponde a despesa total realizada com a aquisição de materiais de limpeza durante o período-base.									

TEMA II: ENERGIA ELÉTRICA



DESCRIÇÃO DO TEMA:

A gestão eficiente da energia elétrica é um componente crítico na administração de projetos de reformas e leilantes sustentáveis. Otimizar o consumo de energia não apenas aprimora o ambiente construído, mas também promove práticas responsáveis que contribuem significativamente para a sustentabilidade ambiental e a redução de custos operacionais a longo prazo.

OBJETIVO:

Reduzir o impacto no aumento do consumo de energia elétrica nas unidades do TJPB após o retorno presencial.

INDICADORES ESTRATÉGICOS:

CEE – Consumo de energia elétrica

GEE – Gasto com energia elétrica

AÇÕES:

2.1 Implantar a transição para Energia Fotovoltaica no TJPB.

2.2 Substituir equipamentos de ar-condicionado antigos por equipamentos com melhor eficiência energética.

2.4 Estudo para instalação de sensores de presença nos banheiros, escadas e locais de pouco acesso

2.5 Sensibilização para o uso eficiente e racional de energia elétrica

EIXO TEMÁTICO: CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA



Série Histórica

Questionário Anual	Ano 2021	Ano 2022	Ano 2023	Ano 2024	Ano 2025	Ano 2026
CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA						
CEE – Consumo de energia elétrica	6.410.729 KWh	6.847.290 KWh	7.470.233 KWh	8.415,540 KWh	7.994.763 KWh	7.595.024 KWh

METAS:

CEE – Consumo de energia elétrica

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
16	CEE – Consumo de energia elétrica	Reduzir 5 % ao ano o consumo de energia elétrica.						GEAPO	Mensal
		-5 %	-5 %	-5 %	-5 %	-5 %	-5 %		
Fórmula		CEE = Consumo total de energia elétrica em KWh no período-base							
Descrição do indicador: Representa o consumo total de energia elétrica fornecida pela concessionária ao PJPB									

GASTO COM ENERGIA ELÉTRICA



Série Histórica

Questionário anual	Ano 2019	Ano 2020	Ano 2021	Ano 2022	Ano 2023	Ano 2024	Ano 2025	Ano 2026
GASTO COM ENERGIA ELÉTRICA								
GEE – Gasto com energia elétrica	R\$ 8.356.042,25	R\$ 5.338.327,23	R\$ 5.531.216,93	R\$ 6.093.672,10	R\$ 5.651.978,88	R\$6.596.167	R\$6.266.358	R\$5.953.040

METAS:

GEE – Gasto com energia elétrica.

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
17	GEE – Gasto com energia elétrica	Reduzir 5 % ao ano os gastos com energia elétrica						GEAPO	Mensal
		-5 %	-5 %	-5 %	-5 %	-5 %	-5 %		
Fórmula		CEE = Consumo total de energia elétrica em KWh no período-base							
Descrição do indicador: Representa o consumo total de energia elétrica fornecida pela concessionária ao PJPB									

TEMA III: ÁGUA E ESGOTO



DESCRIÇÃO DO TEMA:

A gestão eficiente da água e do esgoto é um componente crucial na administração de projetos de reformas e leilões sustentáveis. A otimização do consumo de água e o tratamento adequado do esgoto não apenas aprimoram os ambientes construídos, mas também promovem práticas responsáveis que contribuem significativamente para a sustentabilidade ambiental e a redução de custos operacionais a longo prazo.

OBJETIVO:

Reduzir o impacto no aumento do consumo de água e esgoto nas unidades do TJPB após o retorno presencial.

INDICADORES ESTRATÉGICOS:

CA – Consumo de água

GA – Gasto com água

AÇÕES:

- 3.1 Monitorar periodicamente a situação das instalações hidráulicas e propor alterações necessárias para redução de consumo.
- 3.2 Realizar estudos em parceria com as Universidades sobre a viabilidade de projeto de captação da água da chuva para reuso de água (descargas e jardinagem).
- 3.3 Monitorar periodicamente a situação das instalações hidráulicas e propor alterações necessárias para redução de consumo.
- 3.4 Sensibilizar para a redução do consumo de água.

EIXO TEMÁTICO: CONSUMO DE ÁGUA



Série Histórica

Série Histórica	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
CONSUMO DE ÁGUA								
CA – Consumo de água	69.629 m³	50.277 m³	39.362 m³	41.248 m³	49.076 m³	41.741 m³	39.653 m³	37.670 m³

METAS:

CA – Consumo de água

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
18	CA – Consumo de água	Reduzir 5 % ao ano o consumo de água						GEAPO	Mensal
		-5 %	-5 %	-5 %	-5 %	-5 %	-5 %		
Fórmula		CRA = CA/ (m2 total)							
Descrição do indicador: Consumo total de água fornecida pela concessionária									

GASTO COM ÁGUA



Série Histórica

Série Histórica	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
GASTO COM ÁGUA								
GA – Gasto com água	R\$ 1.360.073,33	R\$ 1.007.267,68	R\$ 827.271,60	R\$ 1.009.993,26	R\$ 1.207.807,54	R\$ 1.049.871	R\$997.377	R\$947.508

METAS:

GA – Gasto com água

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
19	GA – Gasto com água	Reduzir 5 % ao ano gasto com água						GEAPO	Mensal
		-5 %	-5 %	-5 %	-5 %	-5 %	-5 %		
Fórmula		GRA = GA / (m2 total).							
Descrição do indicador: Valor da fatura de água e esgoto, em valores brutos. Considera-se evento gerador o mês de competência (ao qual a fatura corresponde).									

TEMA IV: GESTÃO DE RESÍDUOS



DESCRIÇÃO DO TEMA:

A gestão de resíduos é uma abordagem estratégica para lidar com os detritos gerados em diversas atividades. Envolve a segregação, coleta, tratamento e disposição adequada, visando minimizar impactos ambientais e promover a sustentabilidade.

OBJETIVO:

Ter 10% das Comarcas em conformidade com a Política de destinação dos resíduos sólidos

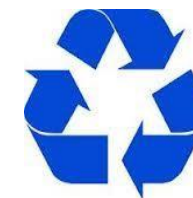
INDICADORES ESTRATÉGICOS:

Destinação de resíduos de papel
Destinação de resíduos de plásticos
Destinação de resíduos de metais
Destinação de resíduos de vidros
Total de materiais destinados à reciclagem
Destinação de resíduos eletroeletrônicos
Destinação de suprimentos de impressão
Destinação de pilhas e baterias
Destinação de resíduos de lâmpadas
Destinação de resíduos de saúde
Destinação de resíduos de obras e reformas

AÇÕES:

- 4.1 Implantar a política de gerenciamento de resíduos sólidos no Tribunal de Justiça da Paraíba (oficinas, destinação e monitoramento).
- 4.2 Editar uma Norma interna visando incluir em todos os contratos que envolvam geração de resíduos a cláusula de logística reversa.
- 4.3 Realizar um Estudo Preliminar sobre a gestão dos depósitos judiciais
- 4.4 Manter as campanhas de redução da geração dos resíduos sólidos e destinação correta.

EIXO TEMÁTICO: RESÍDUOS DE PAPEL



Série Histórica

Série Histórica	2021	2022	2023	2024	2025	2026
RESÍDUOS DE PAPEL						
Destinação de resíduos de papel	63.139 Kg	11.831 Kg	12.728 Kg	13.871 Kg	13.732 Kg	13.594 Kg

METAS:

DRP- Destinação de resíduos de papel

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
20	DRP- Destinação de resíduos de papel	Destinar 1% ao ano dos resíduos de papel						GEAPO	Mensal
		-1%	1%	1%	1%	1%	1%		
Fórmula		DPa = Total de Kg de papel + papelão + derivados destinados							
Descrição do indicador: Quantidade de papel, papelão e derivados destinados a cooperativas ou associações de catadores para reciclagem ou, na ausência de interessados, a empresas recicladoras.).									

EIXO TEMÁTICO: RESÍDUOS DE PLÁSTICOS



Série Histórica

Série Histórica	2021	2022	2023	2024	2025	2026
RESÍDUOS PLÁSTICOS						
Destinação de resíduos de plásticos	0	0	0	0	100	100

METAS:

Destinação de resíduos de plásticos

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
21	Destinação de resíduos de plásticos	Destinar 1% ao ano dos resíduos plásticos						GEAPO	Mensal
		0	0	0	0	1%	1%		
Fórmula		DPI = Total de Kg de plásticos destinados							
Descrição do indicador: Quantidade de plásticos destinados a cooperativas ou associações de catadores para reciclagem ou, na ausência de interessados, a empresas recicladoras.									

EIXO TEMÁTICO: RESÍDUOS DE METAIS



Série Histórica

Série Histórica	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Destinação de resíduos de metais	0	2.151kg	60 kg	2.900 kg	2.929 kg	2.958 kg

METAS:

Destinação de resíduos de metais

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
22	Destinação de resíduos de metais	Aumentar 1% ao ano dos resíduos de metais						GEAPO	Mensal
		0	1%	1%	1%	1%	1%		
Fórmula		DMt = Total de Kg de metais destinados							
Descrição do indicador: Quantidade de metais destinados a cooperativas ou associações de catadores para reciclagem ou, na ausência de interessados, a empresas recicladoras.									

EIXO TEMÁTICO: RESÍDUOS DE VIDROS



Série Histórica

Série Histórica	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Destinação de resíduos de vidros	0	0	0	3.411kg	3.445 kg	3.479 kg

METAS:

Destinação de resíduos de vidros

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
23	Destinação de resíduos de vidros	Aumentar a destinação 1% ao ano dos resíduos de vidros						GEAPO	Mensal
		0	0	0	0	1%	1%		
Fórmula		DVd = Total de Kg de vidros destinados							
Descrição do indicador: Quantidade de vidros destinados a cooperativas ou associações de catadores para reciclagem ou, na ausência de interessados, a empresas recicladoras.									

EIXO TEMÁTICO: RESÍDUOS DESTINADOS A RECICLAGEM



Série Histórica

Série Histórica	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Total de materiais destinados à reciclagem	63.139 kg	15.472 kg	12.844 kg	30.017 kg	30.317 kg	30.615 kg

METAS:

Total de materiais destinados à reciclagem

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
24	Total de materiais destinados à reciclagem	Destinar 1% ao ano os resíduos para reciclagem						GEAPO	Mensal
		1%	1%	1%	1%	1%	1%		
Fórmula		TMR = DP _a + DP _i + DM _t + DV _d							
Descrição do indicador: Soma dos resíduos recicláveis destinados a cooperativas, associações de catadores e empresas recicladoras.									

EIXO TEMÁTICO: RESÍDUOS ELETROELETRÔNICOS



Série Histórica

Questionário anual	2021	2022	2023	2024	2025	2026
RESÍDUOS ELETROELETRÔNICOS						
Destinação de resíduos eletroeletrônicos	0	0	75 kg	17.712 kg	18 kg	19 kg

METAS:

Destinação de resíduos eletroeletrônicos

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
25	Destinação de resíduos eletroeletrônicos	Destinar 1% ao ano dos resíduos de eletrônicos						GEAPO	Mensal
		0	0	1%	1%	1%	1%		
Fórmula		Del = Total de Kg de resíduos eletroeletrônicos							
Descrição do indicador: Quantidade de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias, equipamentos eletrônicos etc.) destinados à reciclagem, ao reaproveitamento ou a outra destinação correta.									

EIXO TEMÁTICO: PILHAS E BATERIAS

Série Histórica



Questionário anual	2021	2022	2023	2024	2025	2026
PILHAS E BATERIAS						
Destinação de pilhas e baterias	0	0	7.95 kg	19.20 kg	20 kg	21 kg

METAS:

Destinação de pilhas e baterias

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
26	Destinação de pilhas e baterias	Destinar 1% ao ano dos resíduos de pilhas e baterias						GEAPO	Mensal
		0	0	1%	1%	1%	1%		
Fórmula		DPB = Total de Kg de pilhas e baterias destinadas							
Descrição do indicador: Quantidade de pilhas e baterias enviadas para descontaminação e destinação correta, com exigência de Manifesto de Transporte de Resíduos ou destinação final à logística reversa por ser classificado pela ABNT NBR 10.004/2004 como Resíduo Perigoso.									

EIXO TEMÁTICO: RESÍDUOS DE LÂMPADAS



Série Histórica

Questionário anual	2021	2022	2023	2024	2025	2026
RESÍDUOS DE LÂMPADAS						
Destinação de resíduos de lâmpadas	0	0	0	0	50	51

METAS:

Destinação de resíduos de lâmpadas

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
27	Destinação de resíduos de lâmpadas	Destinar 1% ao ano dos resíduos de lâmpadas						GEAPO	Mensal
		0	0	0	1%	1%	1%		
Fórmula		DLP = Quantidade de lâmpadas destinadas							
Descrição do indicador: Quantidade de lâmpadas enviadas para descontaminação e destinação correta, com exigência de Manifesto de Transporte de Resíduos ou destinação final à logística reversa.									

EIXO TEMÁTICO: RESÍDUOS DE SERVIÇO DE SAÚDE



Série Histórica

Série Histórica	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Destinação de resíduos de saúde	0	0	0	0	50 litros	51 litros

METAS:

Destinação de resíduos de serviço de saúde

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
28	Destinação de resíduos de serviço de saúde	Aumentar a destinação de 1% ao ano dos resíduos de serviços de saúde						GEVID	Mensal
		0	0	0	0	1%	1%		
Fórmula		DRS = Total de Litros de resíduos de serviço de saúde							
Descrição do indicador: Quantidade total de resíduos de serviços de saúde encaminhados para descontaminação e tratamento, com exigência de Manifesto de Transporte de Resíduos.									

EIXO TEMÁTICO: RESÍDUOS DE OBRAS E REFORMAS



Série Histórica

Questionário anual	2021	2022	2023	2024	2025	2026
RESÍDUOS DE OBRAS E REFORMAS						
Destinação de resíduos de obras e reformas	0	2.151 kg	1.625 kg	224 kg	226.24 kg	228.26 kg

METAS:

Destinação de resíduos de obras e reformas

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
29	Destinação de resíduos de obras e reformas	Aumentar a destinar em 1% ao ano dos resíduos de obras e reformas.						GEENG	Mensal
		0	1%	1%	1%	1%	1%		
Fórmula		DOB = Total de Kg de resíduos de obras e reformas destinados							
Descrição do indicador: Quantidade de resíduos de obra ou de reformas enviados para o aterro de resíduos da construção civil.									

TEMA V: QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO



DESCRIÇÃO DO TEMA:

A gestão da qualidade de vida no ambiente de trabalho é um pilar essencial para o bem-estar e a produtividade dos colaboradores. Envolve a criação de condições propícias, promoção de saúde mental, equilíbrio entre vida pessoal e profissional, além de estímulos que contribuam para um ambiente laboral saudável.

OBJETIVO:

Aumentar em 5%, até 2026, a participação dos(as) servidores(as) e magistrados(as) em ações de qualidade de vida por ano.

INDICADORES ESTRATÉGICOS:

PVQ - Participação em ações voltadas para a qualidade de vida

AQV - Quantidade de ações de qualidade de vida

PRQV – Percentual de participantes em ações de qualidade de vida

PRAS – Percentual de participantes em ações solidárias

AS - Quantidade de ações solidárias

AÇÕES:

5.1 Realizar as ações previstas no Programa de Qualidade de Vida e Política de Atenção à Saúde.

5.2 Promover uma visita ecológica – integração entre sustentabilidade e qualidade de vida.

5.3 Realizar um Estudo Preliminar sobre a viabilidade de implementar a Feira Agroecológica de produtos orgânicos no Fórum Civil da capital

5.4 Promover ações e materiais informativos sobre temas relacionados a qualidade de vida e sustentabilidade.

5.5 Promover participação do corpo funcional em campanhas solidárias

EIXO TEMÁTICO: PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE DE VIDA

Série Histórica

Questionário anual	2021	2022	2023	2024	2025	2026
PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES PARA QUALIDADE DE VIDA						
PVQ - Participação em ações voltadas para a qualidade de vida	15.492 participantes	23.604 participantes	23. 604 participantes	30.558 participantes	32.085 participantes	33.690 participantes

METAS:

PVQ - Participação em ações voltadas para a qualidade de vida

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
30	PVQ - Participação em ações voltadas para a qualidade de vida	Aumentar em 5% a participação dos servidores em ações para a qualidade de vida						GEVID	Mensal
		5%	5%	5%	5%	5%	5%		
Fórmula		PQV = Soma total dos participantes (servidores e magistrados) em todos os eventos de qualidade de vida no trabalho.							
Descrição do indicador: Mede a participação da força de trabalho em ações voltadas para a Qualidade de Vida no Trabalho.									

EIXO TEMÁTICO: QUANTIDADE DE AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA

Série Histórica



Questionário anual	2021	2022	2023	2024	2025	2026
QUANTIDADE DE AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA						
AQV - Quantidade de ações de qualidade de vida	107 ações	349 ações	349 ações	349 ações	366 ações	384 ações

METAS:

AQV - Quantidade de ações de qualidade de vida

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
31	AQV - Quantidade de ações de qualidade de vida	Aumentar em 5% as ações para a qualidade de vida						GEVID	Mensal
		5%	5%	5%	5%	5%	5%		
Fórmula		AQV = Nº de ações de qualidade de vida no trabalho realizadas pelo PJPB ou em parcerias							
Descrição do indicador: Mede a quantidade de ações voltadas para a Qualidade de Vida no Trabalho, promovidas pelo TJPB.									

EIXO TEMÁTICO: PERCENTUAL DE PARTICIPANTES EM AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA



Série Histórica

Questionário anual	2021	2022	2023	2024	2025	2026
PERCENTUAL EM PARTICIPANTES EM AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA						
PRQV – Percentual de participantes em ações de qualidade de vida	2,84%	1,27%	1,08%	1,39%	1,45%	1.52%

METAS:

PRQV – Percentual de participantes em ações de qualidade de vida

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
32	PRQV – Percentual de participantes em ações de qualidade de vida	Aumentar em 5% o percentual de servidores nas ações de qualidade de vida.						NGSA-TJPB	Mensal
		5%	5%	5%	5%	5%	5%		
Fórmula		PRQV = PQV / (FTT × AQV) × 100 onde FTT = Força de trabalho total de magistrados(as), servidores(as) e auxiliares (Res 76/CNJ), PQV = Soma total dos participantes (servidores e magistrados) em todos os eventos de qualidade de vida no trabalho e AQV = N° de ações de qualidade de vida no trabalho realizadas pelo PJPB ou em parcerias.							
Descrição do indicador: Percentual da força de trabalho total participante nas ações de qualidade de vida no trabalho.									

EIXO TEMÁTICO: AÇÕES SOLIDÁRIAS



Série Histórica

Questionário anual	2021	2022	2023	2024	2025	2026
AÇÕES SOLIDÁRIAS						
AS - Quantidade de ações solidárias	0	0	12 ações	105 ações	107 ações	110 ações

METAS:

AS - Quantidade de ações solidárias

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
33	AS - Quantidade de ações solidárias	Aumentar em gradativamente em 1% a quantidade de ações solidárias por ano						GEVID e NGSA	Mensal
		0	0	1%	1%	2%	3%		
Fórmula		AS = N° de ações solidárias realizadas pelo PJPB ou em parcerias.							
Descrição do indicador: Mede a participação da força de trabalho em ações solidárias promovidas pelo TJPB									

EIXO TEMÁTICO: PERCENTUAL DE PARTICIPANTES EM AÇÕES SOLIDÁRIAS

Série Histórica



Questionário anual	2021	2022	2023	2024	2025	2026
PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES SOLIDÁRIAS						
PRAS – Percentual de participantes em ações solidárias	0,00%	0,00%	0,03%	0,64%	0,67%	0,70%

PRAS – Percentual de participantes em ações solidárias

METAS:

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
34	PRAS – Percentual de participantes em ações solidárias	Aumentar em 5% ao ano o percentual de participantes em ações solidárias						GEVID e NGSA	Mensal
		0	0	5%	5%	5%	5%		
Fórmula		PRAS = PS / (FTT × AS) × 100 onde FTT = Força de trabalho total de magistrados(as); servidores(as) e auxiliares (Res 76/CNJ); PAS = Soma total dos participantes (servidores e magistrados) em todas as ações solidárias; AS = N° de ações solidárias realizadas pelo PJPB ou em parcerias.							
Descrição do indicador: Percentual da força de trabalho total que participa como voluntária nas ações solidárias em relação ao total do corpo funcional do órgão.									

TEMA VI: SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO QUADRO DE PESSOAL

DESCRIÇÃO DO TEMA:

A gestão de sensibilização e capacitação contínua do quadro de pessoal é fundamental para o desenvolvimento constante da equipe. Envolve a promoção de conscientização sobre temas relevantes e o investimento em treinamentos regulares, garantindo que os colaboradores estejam atualizados e preparados para enfrentar desafios.



OBJETIVO:

Aumentar em 5%, até 2026, o número de capacitações e sensibilizações em sustentabilidade, assim como as participações, em relação a 2019.

INDICADORES ESTRATÉGICOS:

ACap - Número de ações de capacitação e sensibilização relacionadas a Sustentabilidade

PRCap – Percentual de participantes em ações de capacitação em Sustentabilidade

AÇÕES:

- 6.1 Realizar Curso de Sustentabilidade e Gestão no Ambiente de Trabalho
- 6.2 Realizar Curso de Gestão de Resíduos Sólidos
- 6.3 Realizar Curso de Emissões Gases Efeito Estufa
- 6.4 Realizar 02 webinários na temática de sustentabilidade
- 6.5 Elaborar de material educativo com temáticas de sustentabilidade
- 6.6 Sensibilização em sustentabilidade itinerante nas comarcas

EIXO TEMÁTICO: AÇÕES DE CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Série Histórica



Quantidade anual	2021	2022	2023	2024	2025	2026
AÇÕES DE CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE						
ACap - Número de ações de capacitação e sensibilização relacionadas a Sustentabilidade	1 ação	1 ação	1 ação	3 ações	4 ações	5 ações

METAS:

ACap - Número de ações de capacitação e sensibilização relacionadas a Sustentabilidade

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
35	ACap - Número de ações de capacitação e sensibilização relacionadas a Sustentabilidade	Aumentar em 5% o número de ações de capacitação e sensibilização relacionadas a sustentabilidade						ESMA	Anual
		0	0	0	5%	5%	5%		
Fórmula		ACap = N° de ações de capacitação e sensibilização relacionadas a sustentabilidade							
Descrição do indicador: Número de ações de capacitação e sensibilização relacionadas a Sustentabilidade.									

EIXO TEMÁTICO: PERCENTUAL DE PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Série Histórica

Questionário Anual	Ano 2021	Ano 2022	Ano 2023	Ano 2024	Ano 2025	Ano 2026
PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE						
PRCap – Percentual de participantes em ações de capacitação em Sustentabilidade	0,98%	0,94%	0,80%	1,16%	1.73%	2.59%

METAS:

PRCap – Percentual de participantes em ações de capacitação em Sustentabilidade

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
36	PRCap – Percentual de participantes em ações de capacitação em Sustentabilidade	Aumentar em 50% ao ano o número de percentual de participantes em ações de capacitação em Sustentabilidade						ESMA	Mensal
		0	0	0	0	50%	50%		
Fórmula		PRCap = (PCap / (FTT x ACap)) x 100 onde FTT = Força de trabalho total de magistrados(as), servidores(as) e auxiliares (Res 76/CNJ); Pcap = N° de participantes em ações de capacitação durante o período-base; ACap = N° de ações de capacitação e sensibilização relacionadas a sustentabilidade							
Descrição do indicador: Percentual de participantes nas ações de capacitação relacionadas à temática socioambiental em relação à força de trabalho total do órgão.									

TEMA VII: DESLOCAMENTO DE PESSOAL A SERVIÇO, BENS E MATERIAIS

DESCRIÇÃO DO TEMA:

A gestão eficiente do deslocamento de pessoal e transporte de bens visa não apenas otimizar recursos financeiros, mas também reduzir impactos ambientais. Ao focar na diminuição de gastos e emissões de substâncias poluentes, promovemos práticas sustentáveis, contribuindo para a preservação do meio ambiente e fortalecendo a responsabilidade social da organização.



OBJETIVO:

Não aumentar o gasto com combustível em relação ao praticado no ano de 2023.

INDICADORES ESTRATÉGICOS:

Km – Quilometragem
GMV – Gasto com manutenção de veículos
GRMV – Gasto relativo com manutenção por veículo
CRAG – Consumo de gasolina e etanol por veículo
CRD – Consumo de diesel por veículo
IEVA - Índice de Eficiência de Viagens Aéreas
ADVP -Tempo médio de antecedência de compra de passagens aéreas.

AÇÕES:

- 7.1 Reduzir as emissões de gases de efeito estufa da categoria combustão móvel (escopo 1)
- 7.2 Sensibilização com os motoristas e gestores dos gastos realizados com deslocamento
- 7.3 Elaboração de diretrizes para a reserva de passagens aéreas mais eficientes

EIXO TEMÁTICO: QUILOMETRAGEM



Série Histórica

Quantidade Anual	Ano 2019	Ano 2020	Ano 2021	Ano 2022	Ano 2023	Ano 2024	Ano 2025	Ano 2026
QUILOMETRAGEM								
Km – Quilometragem	1.243.126 km	994.275 km	1.066.359 km	1.584.760 km	2.046.119 km	2.254.230 km	2.231.687 km	2.209.370 km

METAS:

Km – Quilometragem

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
37	Km – Quilometragem	Reduzir 1% ao ano a quilometragem percorrida pelos veículos ou locados						GEAPO	Mensal
		1%	1%	1%	1%	1%	1%		
Fórmula		Km = total de quilômetros (km) percorrido por todos os veículos							
Descrição do indicador: Quilometragem total percorrida pelos veículos, próprios ou locados.									

EIXO TEMÁTICO: MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS

Série Histórica



Quantidade Anual	Ano 2019	Ano 2020	Ano 2021	Ano 2022	Ano 2023	Ano 2024	Ano 2025	Ano 2026
GMV – Gasto com manutenção de veículos	R\$201.524,56	R\$ 79.877,86	R\$ 98.194,84	R\$ 145.651,59	R\$ 139.759,98	R\$131.256	R\$129.943	R\$128.643

METAS:

GMV – Gasto com manutenção de veículos

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
38	GMV – Gasto com manutenção de veículos	Reduzir 1% ao ano a despesa com pagamento de serviços de manutenção de veículos na instituição.						GEAPO	Mensal
		1%	1%	1%	1%	1%	1%		
Fórmula		GMV = Valor monetário gasto com o pagamento de serviços de manutenção dos veículos.							
Descrição do indicador: Corresponde à despesa realizada com pagamento de serviços de manutenção dos veículos do órgão. Computam-se as despesas com contratos ou com demais serviços relacionados. Não são considerados os gastos com combustível nem com terceirização de motoristas.									

EIXO TEMÁTICO: GASTO COM MANUTENÇÃO POR VEÍCULO



Série Histórica

Questionário Anual	Ano 2019	Ano 2020	Ano 2021	Ano 2022	Ano 2023	Ano 2024	Ano 2025	Ano 2026
GRMV – Gasto relativo com manutenção por veículo	R\$ 1.625,20	R\$ 624,05	R\$ 767,15	R\$ 1.348,63	R\$ 1.248,86	R\$ 1.034,38	R\$ 1.024,03	R\$ 1.013,78

METAS:

GRMV – Gasto relativo com manutenção por veículo

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
39	GRMV – Gasto relativo com manutenção por veículo	Reduzir 1% ao ano a despesa total realizada com manutenção de veículos em relação à quantidade total de veículos.						GEAPO	Mensal
		1%	1%	1%	1%	1%	1%		
Fórmula		GRMV = GMV / QVe onde GMV = Valor monetário gasto com o pagamento de serviços de manutenção dos veículos e QVe = Quantidade total de veículos existentes no tribunal							
Descrição do indicador: Despesa total realizada com manutenção de veículos em relação à quantidade total de veículos.									

EIXO TEMÁTICO: CONSUMO DE GASOLINA E ETANOL



Série Histórica

Quantidade Anual	Ano 2019	Ano 2020	Ano 2021	Ano 2022	Ano 2023	Ano 2024	Ano 2025	Ano 2026
CONSUMO DE GASOLINA E ETANOL								
CRAG – Consumo de gasolina e etanol por veículo	R\$ 1.205	R\$871	R\$ 963	R\$ 1.707	R\$ 2.046	R\$1.983	R\$ 1.963	R\$ 1.943

METAS:

CRAG – Consumo de gasolina e etanol por veículo

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
40	CRAG – Consumo de gasolina e etanol por veículo	Reduzir 1% ao ano consumo de gasolina e etanol por veículo						GEAPO	Mensal
		1%	1%	1%	1%	1%	1%		
Fórmula		CRAG = (CG + CE) / VGEF onde: CG = Total de litros de gasolina (comum e aditivada) consumida; CE = Total de litros de etanol consumida; VGEF = N° de veículos a gasolina, etanol e flex							
Descrição do indicador: Quantidade relativa de litros de gasolina e etanol consumidos por cada veículo.									

EIXO TEMÁTICO: CONSUMO DE DIESEL POR VEÍCULO



Série Histórica

Quantidade Anual	Ano 2019	Ano 2020	Ano 2021	Ano 2022	Ano 2023	Ano 2024	Ano 2025	Ano 2026
CONSUMO DE DIESEL POR VEÍCULO								
CRD – Consumo de diesel por veículo	R\$ 1.871 litros	R\$1.999 litros	R\$ 1.770 litros	R\$ 3.246 litros	R\$ 2.692 litros	R\$ 2.831 litros	R\$ 2.802 litros	R\$ 2.773 litros

METAS:

CRD – Consumo de diesel por veículo

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
41	CRD – Consumo de diesel por veículo	Reduzir 1% ao ano consumo de quantidade relativa de litros de diesel consumido por cada veículo.						GEAPO	Mensal
		1%	1%	1%	1%	1%	1%		
Fórmula		CRD = CD / VD onde: VD = N° de veículos a Diesel e CD = Total de litros de óleo diesel consumidas.							
Descrição do indicador: Quantidade relativa de litros de diesel consumido por cada veículo.									

EIXO TEMÁTICO: EFICIÊNCIA DE VIAGENS AÉREAS



Série Histórica

Questionário Anual	Ano 2023	Ano 2024	Ano 2025	Ano 2026
EFICIÊNCIA DE VIAGENS AÉREAS				
IEVA - Índice de Eficiência de Viagens Aéreas	R\$ 1.974,66	R\$ 2.495	R\$ 2.470	R\$ 2.445

METAS:

IEVA - Índice de Eficiência de Viagens Aéreas

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
42	IEVA - Índice de Eficiência de Viagens Aéreas	Reduzir 1% ao ano o volume de viagens aéreas emitidas pelo tribunal						Gerência de Eventos e Cerimonial	Mensal
		0	0	1%	1%	1%	1%		
Fórmula		IEVA = (CVA /NVA), onde NVA = nº total de viagens aéreas realizadas por servidores e magistrados, CVA = custos totais associados às viagens aéreas emitidas pelo tribunal.							
Descrição do indicador: Este indicador avalia a eficiência das despesas com viagens aéreas do tribunal, considerando o volume de viagens e os custos associados.									

TEMPO MÉDIO DE ANTECEDÊNCIA DE COMPRA DE PASSAGENS AÉREAS

Série Histórica

Quantidade Anual	Ano 2023	Ano 2024	Ano 2025	Ano 2026
ADVP - Tempo médio de antecedência de compra de passagens aéreas.	19.16 dias	24.68 dias	25.9 dias	27.1 dias

METAS:

ADVP - Tempo médio de antecedência de compra de passagens aéreas.

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
43	ADVP - Tempo médio de antecedência de compra de passagens aéreas.	Aumentar 5% ao ano o tempo médio de antecedência de compra de passagens aéreas.						Gerência de Eventos e Cerimonial	Mensal
		0	0	5%	5%	5%	5%		
Fórmula		ADVP = SVA / NVA SVA = soma do número de dias entre a data de emissão do bilhete aéreo e a data da viagem e NVA = nº total de viagens aéreas realizadas por servidores e magistrados.							
Descrição do indicador: Este indicador mede o tempo médio de antecedência de compra de um bilhete aéreo.									

TEMA VIII: OBRAS DE REFORMAS E LEIAUTE



DESCRIÇÃO DO TEMA:

Racionalizar os gastos anuais com reformas e alterações de layout em um tribunal é essencial para garantir o uso eficiente dos recursos financeiros, minimizar interrupções nas atividades judiciais, promover a sustentabilidade ambiental e preservar um ambiente de trabalho estável para todos os envolvidos.

OBJETIVO:

Racionalizar os gastos anuais com reformas e alteração de layout.

INDICADORES ESTRATÉGICOS:

GRB - Gasto com reformas no período-base

AÇÕES:

8.1 Monitorar os Termos de Referência em conformidade com o Guia de Contratações Sustentáveis da CGU adotado pelo TJPB.

8.2 Sensibilizar os profissionais do arquitetura para projetos sustentáveis



EIXO TEMÁTICO: GASTOS COM REFORMAS

Série Histórica

Questionário Anual	Ano 2021	Ano 2022	Ano 2023	Ano 2024	Ano 2025	Ano 2026
GRB - Gasto com reformas no período-base	R\$ 2.773.489	R\$ 4.809.347	R\$ 1.946.102	R\$ 1.965.563,02	R\$ 1.985.218,65	R\$ 2.005.070,84

METAS:

GRB - Gasto com reformas no período-base

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
44	GRB - Gasto com reformas no período-base	Reduzir 1% ao ano à despesa realizada com reformas ou mudanças de leiaute durante o período-base.						GEENG	Mensal
		1%	1%	1%	1%	1%	1%		
Fórmula		Soma de toda a despesa realizada com reformas ou mudanças de leiaute durante o período-base.							
Descrição do indicador: Corresponde à despesa realizada com reformas ou mudanças de leiaute durante o período-base									

TEMA IX: EQUIDADE E DIVERSIDADE



DESCRIÇÃO DO TEMA:

A equidade e diversidade são alicerces essenciais para ambientes inclusivos e inovadores. Ao promover a igualdade de oportunidades e reconhecer a diversidade de habilidades, experiências e perspectivas, fortalecemos a coesão e a eficácia organizacional.

OBJETIVO:

Ampliar a equidade e a diversidade no TJPB

INDICADORES ESTRATÉGICOS:

Quantidade de servidoras ocupantes de cargos e funções de direção e chefia

Quantidade de servidoras ocupantes de cargos e funções

Quantidade de ações de sensibilização em equidade e diversidade

Quantidade de ações de capacitação em equidade e diversidade

AÇÕES:

9.1 Realizar a quantidade mínima de ações de sensibilização no Tribunal de Justiça da Paraíba (pessoas com deficiência, grupos minoritários e em condições de vulnerabilidade).

9.2 Promover seminário/webinários sobre inclusão da diversidade e equidade, com foco em gênero e raça, estimulando a iniciativa e adoção de boas práticas pela instituição.

9.3 Incentivar mecanismos de combate às práticas de desigualdade, às discriminações de gênero e raça, e à ocorrência de assédio moral e sexual.

EIXO TEMÁTICO: SERVIDORAS OCUPANTES DE CARGOS E FUNÇÕES DE DIREÇÃO E CHEFIA

Série Histórica

Série Histórica	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Quantidade de servidoras ocupantes de cargos e funções de direção e chefia	50,09%	50,69%	50,84%	52,02%	52.54%	53.06%

METAS:

Quantidade de servidoras ocupantes de cargos e funções de direção e chefia

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
45	Quantidade de servidoras ocupantes de cargos e funções de direção e chefia	Manter em 100% a proporcionalidade de ocupação, por servidoras, de cargos e funções de direção e chefia, em relação à proporção de servidoras no órgão						GEAD	Anual
		0	0	0	0	0	0		
Fórmula		[(total de cargos e funções de direção e chefia ocupado por servidoras / total de cargos e funções de direção e chefia no órgão) / (total de servidoras no órgão / total de servidores no órgão)]							
Descrição do indicador: Mede o percentual de ocupantes servidoras dos cargos e funções de direção e chefia no TJPB									

EIXO TEMÁTICO: QUANTIDADE DE SERVIDORAS OCUPANTES DE CARGOS E FUNÇÕES

Série Histórica

Quantidade Anual	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Quantidade de servidoras ocupantes de cargos e funções	53.80%	56,15%	56,37%	57,64%	50%	50%

METAS:

Quantidade de servidoras ocupantes de cargos e funções

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
46	Quantidade de servidoras ocupantes de cargos e funções	Manter em 100% a proporcionalidade de ocupação, por servidoras, dos cargos e funções, em relação a proporção de servidores no órgão						GEAD	Anual
		0	0	0	0	100%	100%		
Fórmula		[(total de cargos e funções ocupado por servidoras / total de cargos e funções no órgão) / (total de servidoras no órgão /total de servidores no órgão)]							
Descrição do indicador: Mede o percentual de ocupantes servidoras dos cargos e funções no TJPB									

EIXO TEMÁTICO: AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE

Série Histórica



Questionário Anual	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Quantidade de ações de sensibilização em equidade e diversidade realizadas	Não disponível	Não disponível	Não disponível	1	1	1

METAS:

Quantidade de ações de sensibilização em equidade e diversidade

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
47	Quantidade de ações de sensibilização em equidade e diversidade	Aumentar 1% ao ano ações de sensibilização em equidade e diversidade realizadas.						ESMA	Mensal
		1%	1%	1%	1%	1%	1%		
Fórmula		Nº de ações realizadas em número absoluto							
Descrição do indicador: Total de ações sensibilização em equidade e diversidade realizadas									

EIXO TEMÁTICO: AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE

Série Histórica



Questionário Anual	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Quantidade de ações de capacitação em equidade e diversidade realizadas	Não disponível	Não disponível	Não disponível	1	1	1

METAS:

Quantidade de ações de capacitação em equidade e diversidade

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
48	Quantidade de ações de capacitação em equidade e diversidade	Aumentar 1% ao ano ações de capacitação em equidade e diversidade.						ESMA	Mensal
		0	0	0	1%	1%	1%		
Fórmula		Nº de ações realizadas em número absoluto							
Descrição do indicador: Total de ações capacitação em equidade e diversidade realizadas									

TEMA X: AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

DESCRIÇÃO DO TEMA:

A adoção de aquisições e contratações sustentáveis em um tribunal é crucial para cumprir obrigações legais relacionadas à sustentabilidade e proporcionar um ambiente de trabalho mais saudável e seguro para os funcionários.

OBJETIVO:

Estimular a inclusão de critérios de sustentabilidade nos contratos celebrados pelo Tribunal;
Estimular a reflexão e a mudança dos padrões de compra, consumo e gestão.

INDICADORES ESTRATÉGICOS:

PCS - Percentual de Aquisições e Contratações Sustentáveis sobre a totalidade



AÇÕES:

10.1 Elaborar os ETP's com a verificação de % mínimo do material que pode ser substituído por aqueles classificados como ecológicos e outros itens necessários para aquisições e contratações sustentáveis

10.2 Criação de material orientativo para demandantes das contratações sobre como utilizar o Guia de Contratações Sustentáveis.

EIXO TEMÁTICO: PERCENTUAL DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS



Série Histórica

Série Histórica	2021	2022	2023	2024	2025	2026
PCS - Percentual de Aquisições e Contratações Sustentáveis sobre a totalidade	5,06%	28,32%	24,70%	18,36%	19.27%	20.23%

METAS:

PCS - Percentual de Aquisições e Contratações Sustentáveis sobre a totalidade

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
49	Percentual de Aquisições e Contratações Sustentáveis sobre a totalidade	Aumentar 5% ao ano percentual de aquisições e contratações realizadas no exercício com a inclusão de critério de sustentabilidade						GECON	Anual
		5%	5%	5%	5%	5%	5%		
Fórmula		Nº de ações realizadas em número absoluto							
Descrição do indicador: Corresponde ao percentual de aquisições e contratações realizadas no exercício com a inclusão de critério de sustentabilidade									

TEMA XI: DESCARBONIZAÇÃO



DESCRIÇÃO DO TEMA:

A Descarbonização reflete o compromisso do Tribunal em adotar práticas de gestão climática responsáveis pela redução das emissões de gases de efeito estufa nas atividades do Tribunal, como também desenvolver ações de compensação ambiental.

OBJETIVO:

Implantar medidas de ações de mitigação e a compensação das emissões de gases de efeito estufa no âmbito do Tribunal

INDICADORES ESTRATÉGICOS:

Elaboração de Plano de Descarbonização
Realização do Inventário de Emissões
Quantidade de Emissões de GEE
Número de Ações de Redução de Emissões de GEE
Percentual de energia renovável utilizada
Energia elétrica injetada na rede de energia por sistemas de fontes alternativas.
Percentual da frota de veículos sustentáveis
Total de Resíduos Reciclados ou Compostados
Número de Ações de Compensação de Emissões de GEE
Percentual de Emissões de GEE compensadas
Percentual de servidores(as) capacitados(as) para elaborar inventários
Número de Ações de capacitação e de sensibilização de Emissões de GEE e incentivos a práticas sustentáveis

AÇÕES:

11. Implantar a Energia Solar (neutralizar as emissões de gases de efeito estufa -escopo 2).
- 11.1 Revisar e atualizar o Plano de Descarbonização do Tribunal.
- 11.2 Revisar, atualizar e certificar o Inventário do Tribunal.
- 11.3 Realizar ações de sensibilização e capacitação em emissão de redução de gases de efeito estufa.
- 11.4 Realizar ações de compensação (projetos de revegetação em áreas degradadas)
- 11.5 Realizar ações para a destinação correta dos resíduos.
- 11.6 Realizar ações de compostagem dos resíduos.
- 11.7 Realizar a transição da frota de veículos flex para elétrico.

EIXO TEMÁTICO: PLANO DE DESCARBONIZAÇÃO



Série Histórica

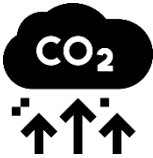
Quantidade Anual	2023	2024	2025	2026
PlDescarb - Elaboração do Plano de Carbonização	0	1	1	1

METAS:

PlDescarb – Quantidade de Elaboração de Plano de Descarbonização

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
50	Quantidade de elaboração de Plano de Descarbonização (revisão e atualizações)	Meta: Revisar e Atualizar todos os anos						NGSA	Anual
		0	0	1	1	1	1		
Fórmula		Nº de ações de revisão e atualização do Plano de Descarbonização em número absoluto							
Descrição do indicador: mede o desenvolvimento do Plano de Descarbonização do CNJ, previsto na Resolução CNJ n. 594/2024.									

EIXO TEMÁTICO: INVENTÁRIO DE EMISSÕES



Série Histórica

Questionário Anual	2023	2024	2025	2026
Realização de inventários de emissões	1	0	1	1

METAS:

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
51	Realização de inventários de emissões	Realizar 01 revisão e atualização anual						NGSA	Anual
		0	0	1	1	2	1		
Fórmula		Nº de ações de revisão e atualização do Plano de Descarbonização em número absoluto							
Descrição do indicador: mede o desenvolvimento da realização de Inventários, previsto na Resolução CNJ n. 594/2024.									

QUANTIDADE DE EMISSÕES DE GEE

Série Histórica

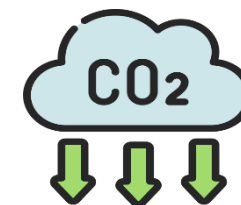
Questionário Anual	2023	2024	2025	2026
Quantidade de emissões direta e indiretas	3.271.419,282 t	0		

METAS:

Quantificação de emissões diretas e indiretas de GEE inventariadas

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
52	Quantificação de emissões diretas e indiretas de GEE inventariadas, considerando os escopos 1, 2 e, quando aplicável, 3	Quantificar anualmente as emissões diretas e indiretas de GEE						NGSA	Anual
			0	1	0	0	0		
Fórmula		GEE = GEE1e 2 + GEE3							
Descrição do indicador: quantificação de emissões diretas e indiretas de GEE inventariadas, considerando os escopos 1, 2 e, quando aplicável, 3 do Protocolo Brasileiro GHG Protocol ou outra metodologia reconhecida nacional e internacionalmente.									

EIXO TEMÁTICO: REDUÇÃO DE EMISSÕES DE GEE



QUANTIDADE DE AÇÕES DE REDUÇÃO DE EMISSÕES DE GEE

Série Histórica

Questionário Anual	2023	2024	2025	2026
Ações de Redução de Emissões de GEE	Não disponível	5	6	7

METAS

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
53	Quantidade de Ações de Redução de Emissões de GEE	Aumentar 1% ao ano as ações de redução de GEE						NGSA	Mensal
		0	0	1%	1%	1%	1%		
Fórmula		Red GEE1 =AC1 + AC2 + AC3 + AC4 + AC5 + AC6 + AC7 + AC8							
Descrição do indicador: medidas adotadas no período para reduzir suas emissões de GEE.									

ENERGIA RENOVÁVEL

Série Histórica

Questionário Anual	2023	2024	2025	2026
Percentual de energia renovável utilizada	0	0		

METAS:

Percentual de energia renovável utilizada

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
54	Percentual de energia renovável utilizada	Aumentar 5% o percentual de energia renovável utilizada até 2026 e até 10% em 2030.						GEAPO/NGSA	Anual
		0	0	0	0	1%	1%		
Fórmula		RedGEE2 = (CEEs + CEEe + CEEm + CEEg + CEEo) / (CEEs + CEEe + CEEm + CEEg + CEEo + CEE)							
Descrição do indicador: Percentual do consumo total de energia elétrica proveniente de fontes renováveis de energia									

ENERGIA ELÉTRICA INJETADA NA REDE DE ENERGIA POR SISTEMA DE FONTES ALTERNATIVAS

Série Histórica

Questionário Anual	2023	2024	2025	2026
Total de KWh- (kilowatt-hora) injetados na rede de energia elétrica por fontes alternativas	0	11.423 kwh	11.537 kwh	11.652 kwh

METAS:

Total de KWh- (kilowatt-hora) injetados na rede de energia elétrica por fontes alternativas

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
55	Total de KWh- (kilowatt-hora) injetados na rede de energia elétrica por fontes alternativas	Aumentar 1% a injeção na rede elétrica por fontes alternativas até 2026 e 5 % até 2030.						GEAPO/NGSA	Anual
		0	0	0	0	1%	1%		
Fórmula		RedGEE3 = IEEs + IEEe + IEEm + IEEg + IEEo							
Descrição do indicador: total de KWh injetados na rede de energia elétrica por fontes alternativas (solar, eólica, maremotriz, geotérmica).									

FROTA DE VEÍCULOS SUSTENTÁVEIS

Série Histórica

Questionário Anual	2023	2024	2025	2026
Percentual da frota de veículos do órgão composta por veículos movidos por fontes alternativas.	0	0	-	-

METAS:

Percentual da frota de veículos sustentáveis

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
56	Percentual da frota de veículos sustentáveis	Aumentar 1% a frota de veículos elétricos						GEAPO/NGSA	Anual
		0	1%	1%	1%	1%	1%		
Fórmula		RedGEE4 = (VAltE + VAltH) / QVe							
Descrição do indicador: percentual da frota de veículos do órgão composta por veículos movidos por fontes alternativas (exemplos: energia solar, energia elétrica, hidrogênio etc.), em relação à frota total.									

RESÍDUOS RECICLADOS OU COMPOSTADOS

Série Histórica

Questionário Anual	2023	2024	2025	2026
Total de resíduos gerados pelo órgão que são reciclados ou compostados.	12.884 kg	30.012 kg	30.312 kg	30.615 kg

Resíduos gerados pelo órgão que são reciclados ou compostados.

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
57	Total de resíduos gerados pelo órgão que são reciclados ou compostados.	Aumentar 1% ao ano a destinação de resíduos para a reciclagem						NGSA	Anual
		0	0	1%	1%	1%	1%		
Fórmula		RedGEE5 = (TMR + TMC)							
Descrição do indicador: mede o total de resíduos gerados pelo órgão que são reciclados ou compostados.									

PERCENTUAL DE REDUÇÃO DE EMISSÕES DE GEE

Série Histórica

Questionário Anual	2023	2024	2025	2026
Percentual de Redução de Emissões de GEE	0	0	-	-

METAS:

Percentual de redução das emissões de GEE em relação ao período anterior

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
58	Percentual de redução das emissões de GEE em relação ao período anterior a ser calculado a partir do segundo período de apuração anual.	Reduzir 1% ao ano as emissões de GEE em relação ao período anterior.						NGSA	Anual
		0	0	0	0	1%	1%		
Fórmula		RedGEE6 = GEEAno / GEEAnoant – 1							
Descrição do indicador: percentual de redução das emissões de GEE em relação ao período anterior, a ser calculado a partir do segundo período de apuração anual.									

EIXO TEMÁTICO: AÇÕES DE COMPENSAÇÃO DE EMISSÕES DE GEE



Série Histórica

Questionário Anual	2023	2024	2025	2026
Número de Ações de Compensação de Emissões de GEE	0	0	-	-

METAS:

Número de Ações de Compensação de Emissões de GEE

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
59	Número de ações para compensação de emissões de GEE, como medidas ou projetos de florestamento, reflorestamento e revegetação, aquisição de créditos de carbono.	Aumentar 1% ao ano número de ações de compensação de emissões de GEE.						NGSA	Anual
		0	0	0	0	1%	1%		
Fórmula		Nº de ações de compensação de emissões							
Descrição do indicador: Total absoluto de ações de compensação de emissões de GEE									

PERCENTUAL DE EMISSÕES DE GEE COMPENSADAS

Série Histórica

Questionário Anual	2023	2024	2025	2026
Emissões de GEE compensadas em relação às emissões inventariadas totais do órgão.	0	0	-	-

METAS:

Total de emissões de GEE compensadas em relação às emissões inventariadas totais do órgão.

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
60	Total de emissões de GEE compensadas em relação às emissões inventariadas totais do órgão.	Aumentar 1% ao ano as compensações em relação as emissões inventariadas.						NGSA	Anual
		0	0	0	0	1%	1%		
Fórmula		GEEComp / GEE							
Descrição do indicador: Total de emissões de GEE compensadas em relação às emissões inventariadas totais do órgão.									

EIXO TEMÁTICO: CULTURA ORGANIZACIONAL



PERCENTUAL DE SERVIDORES(AS) CAPACITADOS(AS) PARA ELABORAR INVENTÁRIOS

Série Histórica

Questionário Anual	2023	2024	2025	2026
Servidores(as) capacitados(as) para elaborar inventários	0	1	1	1

Percentual de servidores(as) capacitados(as) para elaborar inventários

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
61	Percentual de servidores(as) capacitados(as) para elaborar inventários	Capacitar 1 ao ano sobre inventários						NGSA	Anual
		0	0	0	1	1	1		
Fórmula		CultGEE1 = ServCI / Serv							
Descrição do indicador: existência de servidores(as) capacitados(as) a aplicar metodologia para a elaboração de inventários de emissões de GEE.									

NÚMERO DE AÇÕES DE CAPACITAÇÃO E DE SENSIBILIZAÇÃO DE EMISSÕES DE GEE E INCENTIVOS A PRÁTICAS SUSTENTÁVEIS

Série Histórica

Questionário Anual	2023	2024	2025	2026
Cursos de capacitação, campanhas de conscientização e incentivos a práticas sustentáveis em cada ciclo anual de avaliação.	0	19	20	21

Total de cursos de capacitação, campanhas de conscientização e incentivos a práticas sustentáveis em cada ciclo anual de avaliação.

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
62	Quantidade de ações de capacitação e de sensibilização sobre emissão de GEE e de incentivo a práticas sustentáveis	Aumentar 1 % ao ano as ações de capacitação e incentivos a práticas sustentáveis						NGSA	Anual
		0	0	0	1 %	1 %	1 %		
Fórmula		CultGEE2 =ACap + ASen + AInc							
Descrição do indicador: mede a quantidade de ações de capacitação e campanhas de sensibilização relativas à emissão de gases de efeito estufa e de incentivo a práticas sustentáveis.									