



**PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DA PARAÍBA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
GERÊNCIA DE ATENDIMENTO**

PJE – MÍDIAS

SISTEMA DE GRAVAÇÃO DE AUDIÊNCIA DIGITAL



MANUAL OPERACIONAL



ABRIL – 2020

ÍNDICE

VISÃO GERAL DO SISTEMA 03

TELA INICIAL 04

BARRA DE MENUS 05

PRINCIPAL

CADASTRAR DE TEMA

CADASTRAR JUIZ

CADASTRO DE TIPO DE QUALIFICAÇÃO

CADASTRO DE SALA

CADASTRO TIPO DE AUDIÊNCIA

CONFIGURAÇÃO DO SISTEMA

ÁUDIO E VÍDEOS

IMPORTAR VÍDEOS

AJUDA

NOVA AUDIÊNCIA 10

PROCESSO 10

AGENDAR 11

PARTICIPANTES 12

TEMA 13

AUDIÊNCIAS CADASTRADA 13

ANTES DO INÍCIO DA AUDIÊNCIA: TESTE DE ÁUDIO E VÍDEO 14

INICIADO A AUDIÊNCIA 15

FINALIZANDO A AUDIÊNCIA 16

AUDIÊNCIA FINALIZADA 17

SINCRONIZAR AUDIÊNCIA 18

SINCRONIZAR PÓS AUDIÊNCIA 19

TELA PÓS CADASTRO DE VÁRIAS AUDIÊNCIAS 20

VISÃO GERAL DO SISTEMA¹

LEGISLAÇÃO

O Portal **PJe Mídias** constitui o Repositório Nacional de Mídias para o Sistema PJe, instituído pelo Conselho Nacional de Justiça é previsto no art. 1º, §2º da Resolução CNJ 105/2010, com alteração dada pela Resolução CNJ 222/2016.

CADASTRO E DOWNLOAD

O controle de acesso é realizado utilizando o Sistema de Controle de Acesso do CNJ (SCA Corporativo). Administradores regionais são responsáveis por replicar permissões de acesso no âmbito do seu tribunal.

Magistrados e servidores devem entrar em contato com o administrador regional de seu tribunal para solicitar acesso ao sistema via SCA Corporativo. Hoje esse cadastro é efetuado pela Corregedoria Geral de Justiça.

O download da aplicação Audiência Digital pode ser feito através do Portal do PJe Mídias, após realização de login, acessando o menu no canto superior esquerdo e depois download.

ESTRUTURA TECNOLÓGICA

O sistema é composto por três componentes.

- 1) O Portal PJe Mídias, mantido pelo CNJ, onde as audiências sincronizadas podem ser visualizadas.
- 2) Um sistema de sincronização e armazenamento de mídias (Serviço do PJe Mídias), mantido pelos tribunais, onde os vídeos são armazenados.
- 3) A aplicação desktop Audiência Digital, que é um software desenvolvido pelo CNJ para realizar as gravações de áudio e vídeo das audiências de um processo e as sincronizar com o PJe Mídias.



GRAVAÇÃO DE AUDIÊNCIA

Para gravar uma audiência é necessário ter instalado na sala de audiência o software Audiência Digital disponibilizado pelo CNJ no Portal do PJe Mídias.

Os principais passos a serem efetuados no sistema de Audiência Digital são:

- Realizar a configuração inicial (apenas uma vez após instalação do programa).
- Cadastrar e gravar a audiência.
- Assinar a audiência.
- Sincronizar a audiência.

Até a sincronização dos vídeos, as audiências gravadas ficam armazenadas localmente no computador onde foi realizada a gravação. Posteriormente, quando é realizada a sincronização, as gravações são armazenadas no serviço do tribunal, sendo então facultativo o armazenamento na máquina de origem.

¹ Adaptado da página de acesso do PJe Mídias sistema de gravação de audiência acessibilidade no site do CNJ.

O1) TELA INICIAL

Sempre que o sistema for aberto exibira esta tela, e a chamada tela inicial do sistema.

Esta traz uma barra de MENUS (Na parte superior esquerda indicada no formato de três tracos na frente do nome Audiência Digital)

Do lado direito da tela existe o botão onde será possível cadastrar novas audiências (este é um atalho de um dos MENUS)

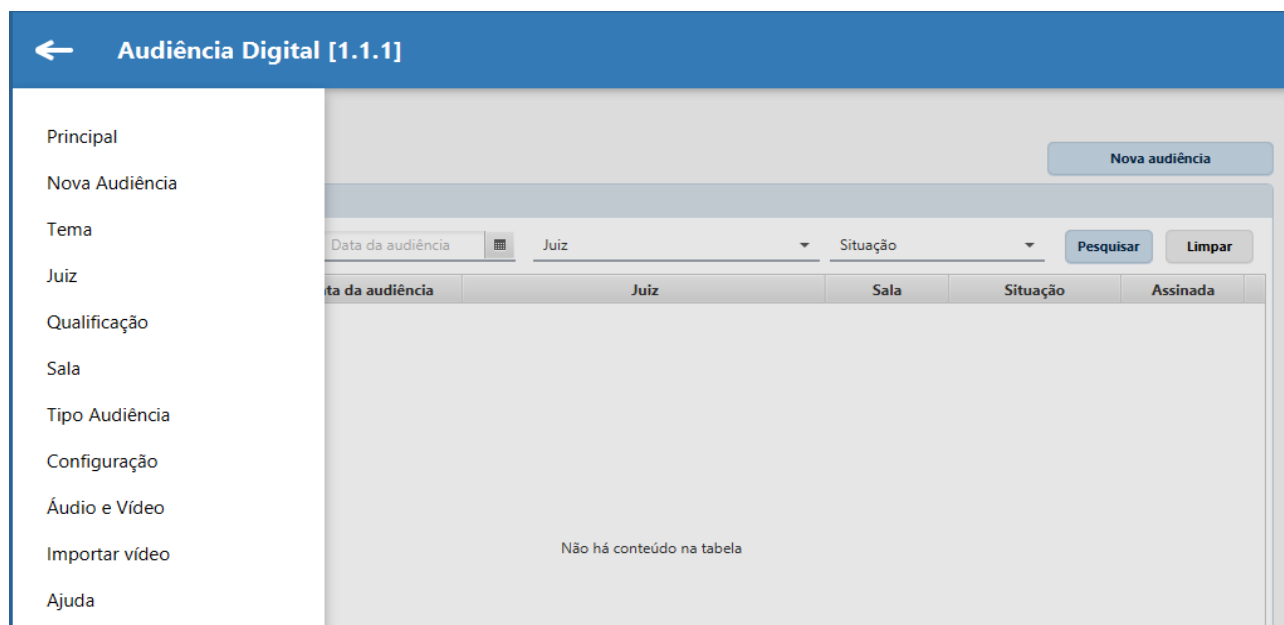
A medida em que forem cadastradas as audiências estas serão relacionadas na tela inicial do sistema PJe Mídias.

A imagem mostra a interface do sistema PJe Mídias. No topo, há uma barra azul com o ícone de menu (três tracos) e o texto "Audiência Digital [1.1.1]". No canto superior direito, há ícones para maximizar, minimizar e fechar a janela. Abaixo da barra, no canto superior direito, há um botão "Nova audiência". O corpo principal da tela é dividido por uma barra horizontal. Abaixo dela, há uma seção com o título "Audiências". Nesta seção, há campos de busca para "Número do processo", "Data da audiência" (com um ícone de calendário), "Juiz" (com uma seta para baixo) e "Situação" (com uma seta para baixo). Ao lado desses campos, há dois botões: "Pesquisar" e "Limpar". Abaixo dos campos de busca, há uma tabela com as seguintes colunas: "Processo", "Data da audiência", "Juiz", "Sala", "Situação" e "Assinada". A tabela está vazia.

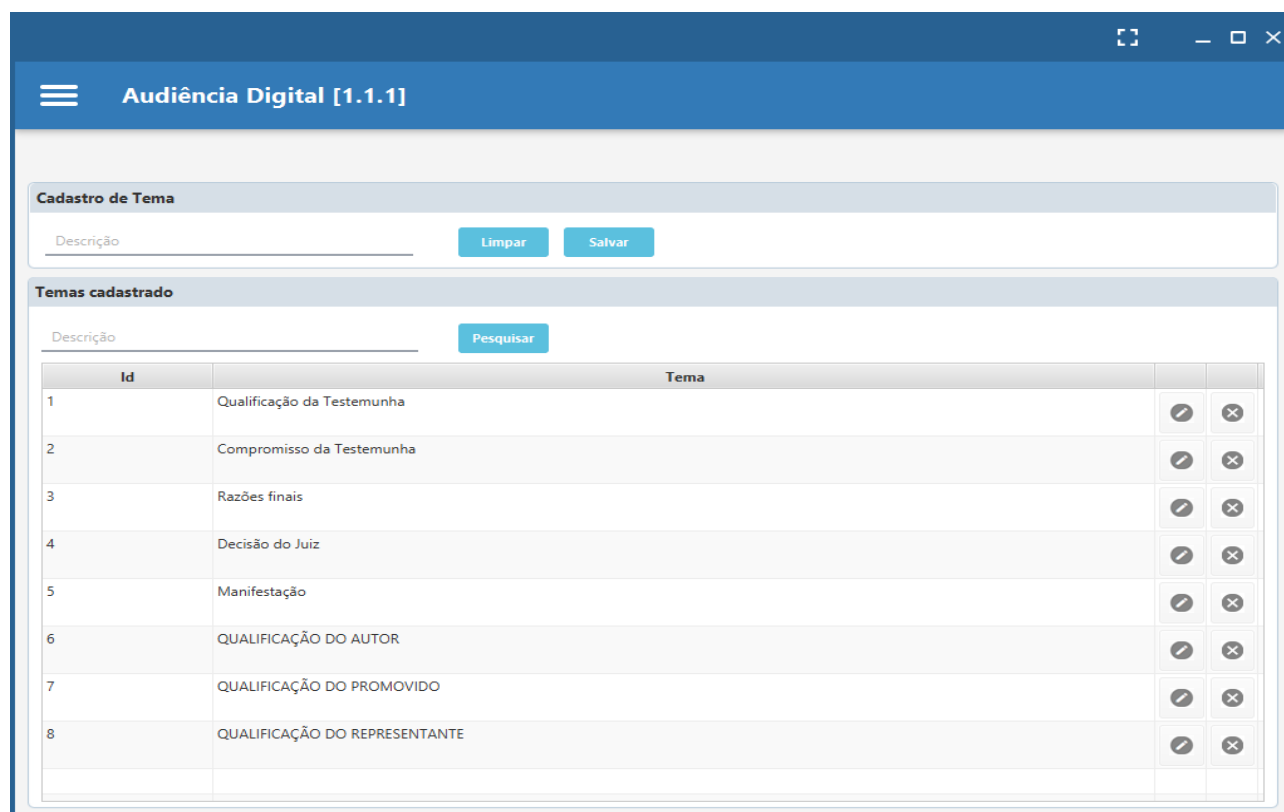
02) BARRA DE MENUS

A BARRA DE MENUS é composta por onze(11) menus, cada um com suas especificidades.

2.1) O menu **PRINCIPAL** remete o usuário a tela inicial do sistema conforme indicado na figura adiante.



2.2) **MENU TEMA:** Os temas são os assuntos abordados pelas participantes de uma audiência. Estes são essências para realizar as marcações durante a gravação de uma audiência.



2.3) CADASTRAR JUIZ

O **Juiz**: Este MENU tem a finalidade de cadastrar o magistrado que atuará na Vara e ou o magistrado que realizará a audiência.

The screenshot shows a web application window titled 'Audiência Digital [1.1.1]'. It contains two main sections: 'Cadastrar juiz' and 'Pesquisar juizes'. The 'Cadastrar juiz' section has input fields for 'CPF *', 'Nome *', and 'Qualificação', with 'Limpar' and 'Salvar' buttons. The 'Pesquisar juizes' section has input fields for 'CPF', 'Nome', and 'Qualificação', with 'Limpar' and 'Pesquisar' buttons. Below the search fields is a table with columns: 'Nome', 'CPF', 'Qualificação', 'Editar', and 'Excluir'. The table is currently empty.

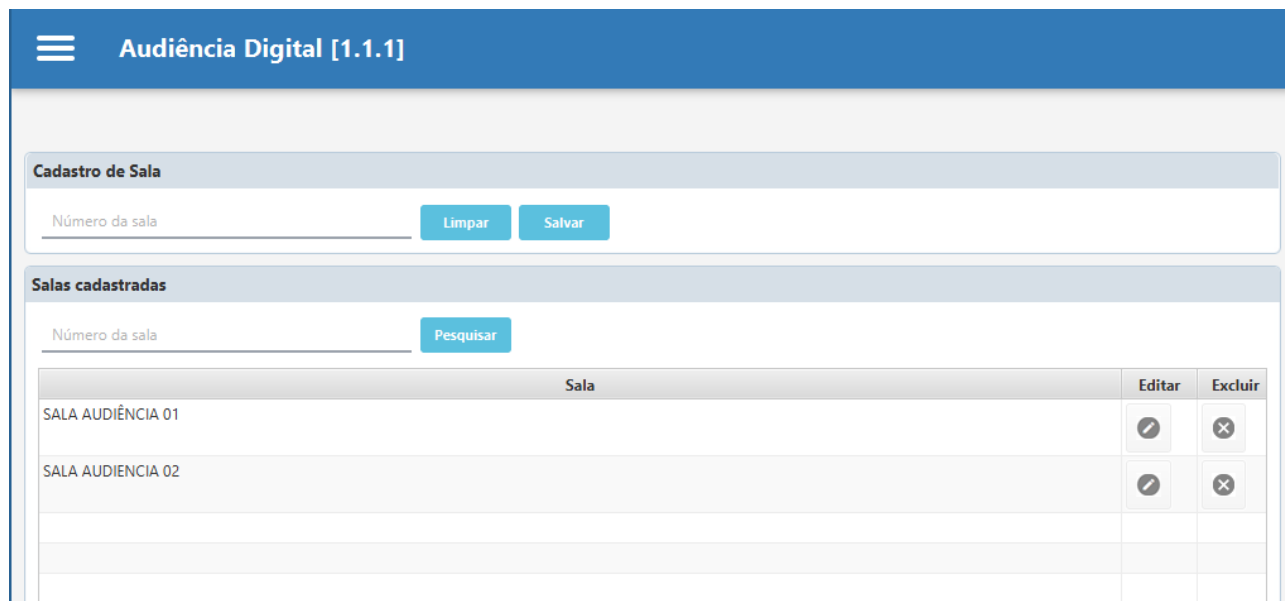
2.4) CADASTRO DE TIPO DE QUALIFICAÇÃO

A **Qualificação**: Este tem a finalidade de identificar os participantes da audiência, ex.: Autor, Réu, testemunhas etc.

The screenshot shows a web application window titled 'Audiência Digital [1.1.1]'. It contains two main sections: 'Cadastro de Tipo Qualificação' and 'Tipo Qualificação Cadastradas'. The 'Cadastro de Tipo Qualificação' section has a 'Descrição' input field and 'Limpar' and 'Salvar' buttons. The 'Tipo Qualificação Cadastradas' section has a 'Descrição' input field and a 'Pesquisar' button. Below the search fields is a table with columns: 'Tipo Qualificação', 'Editar', and 'Excluir'. The table lists the following qualifications: 'Autor', 'Réu', 'Advogado do Autor', 'Advogado do Réu', 'Promotor de Justiça', 'Procurador da República', 'Procurador do Trabalho', and 'Defensor Público'. Each row has 'Editar' and 'Excluir' buttons.

2.5) CADASTRO DE SALA

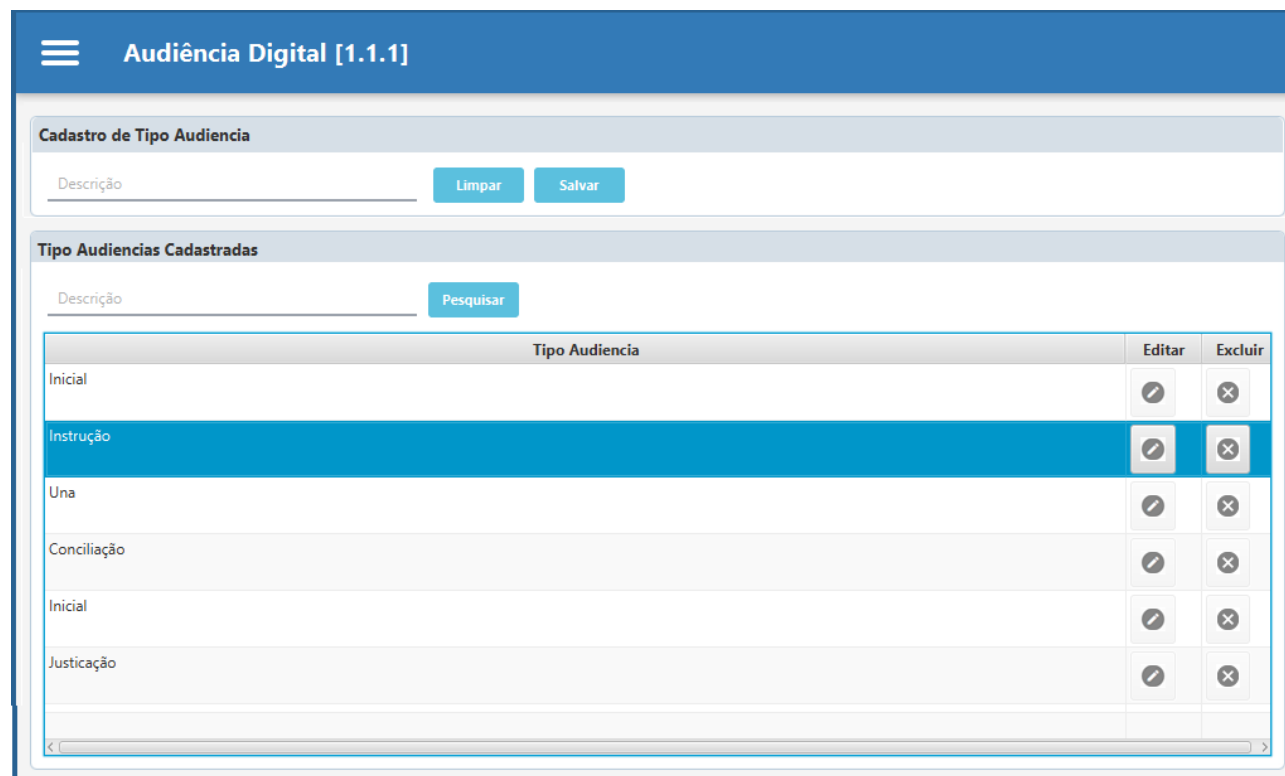
Este menu **Sala**, serve para configurar e cadastrar a ou salas onde acontecerão as audiências, quando for marcar uma audiência o sistema ira perguntar a sala.



Sala	Editar	Excluir
SALA AUDIÊNCIA 01		
SALA AUDIENCIA 02		

2.6) CADASTRO TIPO DE AUDIÊNCIA

Tipo de Audiência: Cadastro das audiências que serão realizadas na Vara. Se a audiência e Instrução, Instrução e julgamento. O **Tipo de Audiência** da competência da Vara se esta é Cível, Criminal ou Mista, é uma espécie de classificação da audiência.



Tipo Audiencia	Editar	Excluir
Inicial		
Instrução		
Una		
Conciliação		
Inicial		
Justificação		

2.7) CONFIGURAÇÃO DO SISTEMA

Configuração: Serve para indicar o Tribunal de Justiça bem como a Unidade Judiciária que está gravando as audiências.

The screenshot shows the 'Configuração do Sistema' (System Configuration) interface. At the top, there is a blue header with a hamburger menu icon and the text 'Audiência Digital [1.1.1]'. Below the header, the interface is divided into three main sections:

- Local de atuação** (Area of operation): This section contains two dropdown menus. The first is set to 'Tribunal de Justiça Estadual' and the second is set to 'Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba'. Below these is a text input field labeled 'Inserir o nome da unidade Judiciária'.
- Sistema processual** (Judicial system): This section has a label 'Selecione:' followed by a list box containing one item, 'PJe', which is currently selected.
- Configurações** (Settings): This section is divided into two columns. The left column, titled 'Gerais do sistema:', contains a checkbox labeled 'Ao iniciar o sistema, importar automaticamente as pautas.' which is currently unchecked. The right column contains two text input fields: 'URL Portal:' with the value 'https://midias.pje.jus.br/midias/web/' and 'URL Serviço:' with the value 'https://pje-midias.tjpb.jus.br/ws/web/'.

At the bottom right of the configuration area, there is a blue button labeled 'Salvar' (Save).

2.8) ÁUDIO E VÍDEOS

Áudio e Vídeos: Este indica os arquivos das audiências gravadas e existente no sistema.

The screenshot shows the 'Teste de áudio e vídeo' (Audio and Video Test) interface. At the top, there is a blue header with a hamburger menu icon and the text 'Audiência Digital [1.1.1]'. Below the header, the interface is divided into two main sections:

- Teste de áudio e vídeo** (Audio and Video Test): This section contains a large, empty gray rectangular area, likely intended for a video preview.
- Selecionar dispositivos** (Select devices): This section is divided into two columns. The left column, titled 'Dispositivo de vídeo:', has a dropdown menu set to 'Nenhum dispositivo encontrado'. Below it are three buttons: 'Atualizar câmeras' (Update cameras), 'Testar' (Test), and 'Parar' (Stop). The right column, titled 'Dispositivo de áudio:', has a dropdown menu set to 'Nenhum dispositivo encontrado'. Below it are three buttons: 'Atualizar microfones' (Update microphones), 'Testar' (Test), and 'Parar' (Stop).

At the bottom right of the interface, there is a green button labeled 'Iniciar audiência' (Start hearing).

2.9) IMPORTAR VÍDEOS

Importar Vídeos: Este dispositivo serve para que seja disponibilizado e ou copiada as audiências gravada para um pendrive ou HD externo.

The screenshot shows a web form titled 'Audiência Digital [1.1.1]'. It contains several input fields for recording details:

- Número do processo *:** A text input field labeled 'Número do processo'.
- Juiz *:** A dropdown menu labeled 'Selecione...'.
- Audiência sigilosa? :** A checkbox labeled 'Sim'.
- Data:** A date input field showing '03/04/2020' with a calendar icon.
- Tipo da audiência *:** A dropdown menu labeled 'Selecione...'.
- Hora:** A time input field showing '15:31'.
- Sala:** A dropdown menu labeled 'Selecione...'.
- Arquivo:** A text input field labeled 'Selecione um arquivo'.
- Descrição:** A text input field labeled 'Descrição da audiência...'.

At the bottom right of the form are two buttons: 'Cancelar' (red) and 'Concluir' (green).

2.10) AJUDA

Ajudar: traz um cheque liste de ajuda do sistema.

The screenshot shows the 'Ajuda' (Help) page. It features a search bar with the text 'Pesquisa' and a 'Pesquisar' button. Below is a table with two columns: 'Capítulo' and 'Resumo'.

Capítulo	Resumo
Principal / Pesquisar Aud...	A pesquisa de audiências é realizada através dos filtros de pesquisa da página principal do sistema
Nova Audiência	O cadastro de audiências é dividido em quatro etapas...
Tipos de Audiência	Classifica a audiência.
Salas	As salas são os locais onde irão ocorrer as audiências.
Qualificação	As qualificações são as identificações dos participantes de uma audiência.
Tema	Os temas são os assuntos abordados pelos participantes de uma audiência. São essenciais para realizar as marcações durante a gravação de uma audiência
Juiz	Para acessar a página de Magistrados
Vincular temas a um juiz	Os temas vinculados ao juiz serão vinculados à audiência em que o magistrado for responsável.
Configurações Gerais	O Audiência Digital irá selecionar os dispositivos de áudio e vídeo que são utilizados por padrão para o sistema operacional,...
Configurações de Áudio ...	Para iniciar uma gravação é necessário que a audiência já esteja cadastrada...
Realizar Gravação	Para iniciar uma gravação é necessário que a audiência já esteja cadastrada
Realizar Marcação	As marcações são realizadas durante a gravação de uma audiência e tem por objetivo salvar o momento...
Visualizar Gravação	O Audiência Digital possui uma tela para a visualização das gravações realizadas.
Sincronizar	Para sincronizar uma audiência,...

03) NOVA AUDIÊNCIA

O cadastro de uma **NOVA AUDIÊNCIA** é dividido em quatro etapas: Processos, Agendar, Participantes e Tema. Conforme (FIGURA 03)

3.1) PROCESSO

- a) Deve ser **cadastrado o processo** que será realizado a audiência;
- b) Informar o **juiz** que realizará a audiência;
- c) Indicar se a Audiência é **Sigilosa** (Marcar SIM se for);
- d) Indicar o **tipo da Audiência**, ex.: Inicial, Instrução e Julgamento etc;
- e) **Descrever** o tipo da audiência;
- f) Em seguida clica em **Próximo**. (Conforme ilustração a seguir)

A interface 'Audiência Digital [1.1.1]' apresenta uma barra superior azul com o ícone de menu e o título. Abaixo, há uma progressão de quatro etapas: 1 Processo (destacada), 2 Agendar, 3 Participantes e 4 Tema. O formulário principal contém os seguintes campos:

- Número do processo *:** Campo de texto com o placeholder 'Número do processo'.
- Juiz *:** Campo de seleção com o placeholder 'Selecione...'.
- Audiência sigilosa? :** Campo com uma caixa de seleção e o texto 'Sim'.
- Tipo da audiência *:** Campo de seleção com o placeholder 'Selecione...' e uma lista suspensa aberta contendo as opções: Inicial, Instrução, Una, Conciliação, Inicial, Justificação.
- Descrição:** Campo de texto com o placeholder 'Descrição da audiência...'.

No canto inferior direito, há dois botões: 'Cancelar' (vermelho) e 'Próximo' (verde).

3.2) AGENDAR

Consiste na indicação e escolha da:

- a) **Data** que será realizada a audiência;
- b) Indicação da **hora** da realização da audiência;
- c) E a **sala** onde será realização da audiência.
- d) Em seguida clicar em **próximo**. Conforme ilustração adiante.

The screenshot displays the 'Audiência Digital [1.1.1]' application interface. At the top, a blue header bar contains a hamburger menu icon and the title 'Audiência Digital [1.1.1]'. Below the header, a horizontal progress bar is shown with four steps: 1. Processo (green circle), 2. Agendar (blue circle, currently active), 3. Participantes (grey circle), and 4. Tema (grey circle). The main content area is a light grey box with a white border. It features three input fields: 'Data*' with a date picker showing '03/04/2020', 'Hora*' with a time picker showing '15:21', and 'Sala*' with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing two options: 'SALA AUDIÊNCIA 01' (highlighted in blue) and 'SALA AUDIÊNCIA 02'. At the bottom right of the form, there are three buttons: 'Cancelar' (red), 'Voltar' (blue), and 'Próximo' (green).

3.3) PARTICIPANTES

Neste momento será cadastrado os participantes processuais que participarão da audiência.

- a) Deve digitar o **nome completo do participante** no processo;
- b) No cadastro do participante deve ser indicado sua **qualificação**;
- c) Digitou o nome e indicou a qualificação deve clicar em **adicionar**.
- d) Existe ainda um botão de **Nova Qualificação**, que serve para cadastrar uma nova;
- e) Em seguida clicar em **próximo**. Conforme ilustração adiante.

3.4) TEMA

Os Temas são os assuntos abordados pelas participantes de uma audiência.

Estes são essenciais para realizar as marcações durante a gravação de uma audiência.

Serve para identificar quem está falando e ou sendo interrogado, bem como identificar quem está fazendo as perguntas, se o juiz, o promotor(se estiver participando), o advogado de defesa, o advogado de acusação e ou defensor publico.

- a) A medida que o tema é selecionado deve **clicar** no **botão adicionar**;
- b) Os temas adicionados **serão relacionados** na aba de mesmo nome;
- c) Existe ainda a opção de remover um tema adicionado equivocadamente, clicando para tanto no **botão remover**;
- d) Pode ainda cadastrar um **novo tema**. Digitando e clicando no botão **SALVAR**.
- e) Finalizando o cadastro da audiência deve clicar no botão **CONCLUIR**.

A interface 'Audiência Digital [1.1.1]' apresenta uma barra superior azul com o menu hambúrguer e o título. Abaixo, há uma barra de progresso com quatro etapas: 1 Processo (verde), 2 Agendar (verde), 3 Participantes (verde) e 4 Tema (azul). O conteúdo principal está dividido em duas colunas. A esquerda contém uma lista de temas: 'Qualificação da Testemunha', 'Compromisso da Testemunha', 'Razões finais', 'Decisão do Juiz', 'Manifestação', 'QUALIFICAÇÃO DO AUTOR' (destacado em azul), 'QUALIFICAÇÃO DO PROMOVIDO' e 'QUALIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE'. À direita desta lista estão os botões 'Adicionar' (azul) e 'Remover' (rosa). Abaixo da lista, há o campo 'Novo Tema:' com uma linha de texto e o botão 'Salvar' (azul). A direita da interface mostra a seção 'Temas Adicionados' com o texto 'Não há conteúdo na tabela'. Na base da interface, há três botões: 'Cancelar' (vermelho), 'Voltar' (azul) e 'Concluir' (verde).

04) AUDIÊNCIAS CADASTRADA

Sempre que o sistema for aberto exibira esta tela, é a chamada tela inicial do sistema.

A medida em que forem cadastradas as audiências estas serão relacionadas na tela inicial do sistema. (conforme ilustração a seguir)

[illegible]

05) ANTES DO INÍCIO DA AUDIÊNCIA: TESTE DE ÁUDIO E VÍDEO

Cadastradas as audiências, recomenda-se efetuar os testes nos dispositivos de **áudio** e de **vídeo**, para garantir desta forma que logrará êxito no momento da gravação da audiência.

5.1) Para testar o **Dispositivo de áudio (Driver de captura de som primário)**, basta clicar no botão **TESTE**. O áudio estando funcionando normal clicar no botão **PARAR**.

5.2) Para testar o **Dispositivo de Vídeo (HD WebCam)**, basta clicar no botão **TESTE**. O **Vídeo** estando funcionando normal clicar no botão **PARAR**.

5.3) Estando tudo funcionando dentro da normalidade deve clicar no botão **INICIAR AUDIÊNCIA**.

A interface da aplicação 'Audiência Digital [1.1.1]' é exibida. No topo, há um menu hambúrguer e o título 'Audiência Digital [1.1.1]'. Abaixo, a seção 'Teste de áudio e vídeo' contém uma área cinza para visualização de vídeo. A seção 'Selecionar dispositivos' está dividida em duas colunas. A coluna da esquerda, para vídeo, mostra 'Dispositivo de vídeo:' com 'HD WebCam' selecionado e botões 'Atualizar câmeras', 'Testar' e 'Parar'. A coluna da direita, para áudio, mostra 'Dispositivo de áudio:' com 'Driver de captura de som primário' selecionado e botões 'Atualizar microfones', 'Testar' e 'Parar'. Um botão verde 'Iniciar audiência' está posicionado no canto inferior direito da seção de seleção de dispositivos.

06) INICIADO A AUDIÊNCIA

Estando as partes presentes será o momento de iniciar a audiência, devendo seguir as orientações a seguir:

- Selecionar o **Participante** e marcar o **Tema** a ser ouvido e ou interrogado.
- Selecionado o participante e marcado o tema deve clicar em **Adicionar Marcação**.
- Em seguida clicar em **INICIAR**. Neste momento o sistema exibirá a mensagem que está **GRAVANDO** na parte inferior do vídeo.
- A medida que forem alternando quem (Juiz, Promotor, Defensor Público, Advogados de Defesa e ou Acusação) está fazendo as perguntas ao ouvinte, deve efetuar a **marcação do tema** e clicar no botão **Adicionar Marcação**.
- No intervalo de um ouvinte para outro deve clicar no botão **PAUSAR**.
- Reiniciando a gravação deve clicar em **INICIAR**, e seguir a sequência indicada anteriormente para andamento de gravação da audiência, até o finalizar a audiência.

Audiência Digital [1.1.1]

Informações da Audiência

Processo: 0030385-94.2013.8.15.2001 Data agendada: 04/04/2020
Tipo da Audiência: Instrução Hora de início: 19:26
Juiz: Hillton Nobbre Sala: SALA 01
URL: https://midias.pje.jus.br/midias/web/00303859420138152001

Participantes

- ▼ Autor
JOSE DE MARIA
- ▼ Réu
ARIMATEIA
- ▼ Advogado do Autor
MARIA DE JOSE
- ▼ Promotor de Justiça
JOAQUIM DE DEUS
- ▼ Defensor Público
MARIA MADALENA
- ▼ Testemunha do Autor
ANJOS GABRIEL
ANJOS GABRIEL

Temas

- Qualificação e Interrogatório
- Pergunta do Promotor
- Perguntas da Defesa
- Perguntas do Defensor Público
- Qualificação da Testemunha

Gravando...

Tempo de gravação: 00:06:25 Tempo restante para gravação: 118:49:58
Dispositivo de vídeo: HD WebCam Dispositivo de áudio: Driver de captura de som primário

Adicionar marcação

Marcações

Autor	Tema	Tempo
ANJOS GABRIEL	Perguntas do ...	00:04:30
ANJOS GABRIEL	Pergunta do P...	00:05:01
ANJOS GABRIEL	Perguntas da ...	00:05:13
ANJOS GABRIEL	Pergunta do P...	00:06:06

Visualizar todas

07) FINALIZANDO A AUDIÊNCIA

Deve ter muito cuidado no momento de **finalizar a ausência**, visto que, encerrando está não tem mais como reiniciá-la. E esta deve ser finalizada quando não mais estiver faltando ouvir nenhum presente.

Para finalizar a audiência deve clicar em **PAUSAR** e em seguida **FINALIZAR**.

The screenshot displays the 'Audiência Digital [1.1.1]' interface. The top navigation bar is blue with a hamburger menu icon and the title 'Audiência Digital [1.1.1]'. Below this, the 'Informações da Audiência' section shows details for process 0030385-94.2013.8.15.2001, scheduled for 04/04/2020 at 19:26, with judge Hilton Nobbre in Sala 01. The central area features a large graphic with the 'PJE Mídias' logo and icons for search, annotations, favorites, and bookmarks. Below the graphic, a red banner indicates 'Gravação em pausa'. The bottom section shows recording time (00:04:29), remaining time (119:49:34), video device (HD WebCam), and audio device (Driver de captura de som primário). At the bottom are buttons for 'Iniciar', 'Pausar', and 'Finalizar'. On the right, the 'Participantes' list includes Autor (JOSE DE MARIA), Réu (ARIMATEIA), Advogado do Autor (MARIA DE JOSE), Promotor de Justiça (JOAQUIM DE DEUS), Defensor Público (MARIA MADALENA), and Testemunha do Autor (ANJOS GABRIEL). The 'Temas' list includes Qualificação e Interrogatório, Pergunta do Promotor, Perguntas da Defesa, Perguntas do Defensor Público, and Qualificação da Testemunha. A 'Marcações' table at the bottom right lists the author, topic, and time for each mark.

Autor	Tema	Tempo
ANJOS GABRIEL	Qualificação e ...	00:02:15
ANJOS GABRIEL	Pergunta do P...	00:02:54
ANJOS GABRIEL	Perguntas da ...	00:03:29
ANJOS GABRIEL	Perguntas da ...	00:04:27

08) AUDIÊNCIA FINALIZADA

Com a audiência tendo sido finalizada será apresentado uma URL(Link de acesso) e um ícone com a figura de duas folhas à frente deste link. Serão exibidos também cinco botões: **Voltar**, **Editar**, **Assinar**, **Sincronizar** e **Exportar**. Destacamos destes botões os **Assinar** e **Sincronizar**(Falaremos na próxima página).

a) A URL(Link de acesso ao processo) deve ser indicado no Termo de Audiência, para que os usuários(Promotores, Defensores e Advogados) do sistema tenham acesso as audiências gravada.

b) O botão **ASSINAR** é de uso exclusivo só magistrado(a), este permite assinar a audiência gravada. Esta assinatura é através de **Certificação Digital**. (Figura XXXX)

Participante	Marcação	Tempo
JOSE DE MARIA	Qualificacao e ...	00:00:00
JOSE DE MARIA	Pergunta do P...	00:00:49
JOSE DE MARIA	Perguntas da ...	00:01:24
JOSE DE MARIA	Perguntas da ...	00:02:11
ANJOS GABRIEL	Qualificacao e ...	00:02:13
ANJOS GABRIEL	Pergunta do P...	00:02:54
ANJOS GABRIEL	Perguntas da ...	00:03:29
ANJOS GABRIEL	Perguntas da ...	00:04:27
ANJOS GABRIEL	Perguntas do ...	00:04:36
ANJOS GABRIEL	Pergunta do P...	00:05:01
ANJOS GABRIEL	Perguntas da ...	00:05:13
ANJOS GABRIEL	Pergunta do P...	00:06:06
ANJOS GABRIEL	Pergunta do P...	00:06:30

Assinatura Digital de Documentos

Certificado Digital

Selecione um certificado

Assinar

Fechar

Atualizar Tokens

09) SINCRONIZAR AUDIÊNCIA

Audiência gravada, encerrada e devidamente assinada. Chegou a então a hora de sincronizar com o Tribunal de Justiça e o Conselho Nacional de Justiça.

Somente serão sincronizadas as audiências finalizadas e assinadas.

A sincronização poderá ser efetuada pelo magistrado ou pelo servidor judiciário a quem o juiz delegar esta função. Devendo o servidor estar devidamente cadastrado no sistema corporativo do CNJ.

Poderá sincronizar as audiências individualmente ao término de cada uma delas, ou várias no final do expediente quando já se realizou todas as audiências.

Audiência Digital [1.1.1]

Informações da Audiência

Processo: 0030385-94.2013.8.15.2001 Data agendada: 04/04/2020
Tipo da Audiência: Instrução Hora de início: 19:26
Juiz: Hilton Nobbre Sala: SALA 01
URL: <https://midias.pje.jus.br/midias/web/00303859420138152001>

Marcações

Participante	Marcação	Tempo
JOSE DE MARIA	Qualificacao e ...	00:00:00
JOSE DE MARIA	Pergunta do P...	00:00:49
JOSE DE MARIA	Perguntas da ...	00:01:24
JOSE DE MARIA	Perguntas da ...	00:02:11
ANJOS GABRIEL	Qualificacao e ...	00:02:13
ANJOS GABRIEL	Pergunta do P...	00:02:54
ANJOS GABRIEL	Perguntas da ...	00:03:29
ANJOS GABRIEL	Perguntas da ...	00:04:27
ANJOS GABRIEL	Perguntas do ...	00:04:36
ANJOS GABRIEL	Pergunta do P...	00:05:01
ANJOS GABRIEL	Perguntas da ...	00:05:13
ANJOS GABRIEL	Pergunta do P...	00:06:06
ANJOS GABRIEL	Pergunta do P...	00:06:30

PJE Mídias

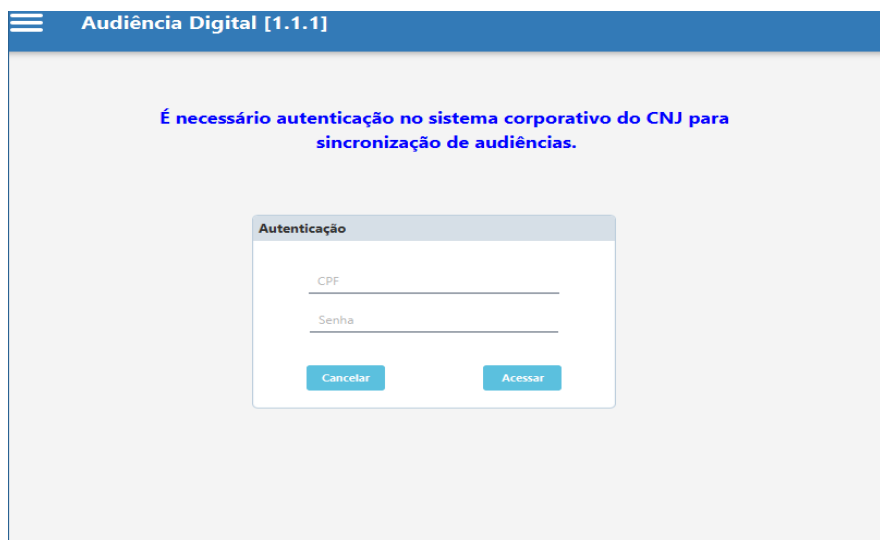
00:00:53 / 00:06:34

Voltar Editar Assinar **Sincronizar** Exportar

10) SINCRONIZAR PÓS AUDIÊNCIA

No momento da sincronização das audiências, será exibida ao usuário a tela do sistema corporativo do Conselho Nacional de Justiça.(Conforme figura adiante)

Somente poderá sincronizar as audiências o usuário que estiver cadastrado neste sistema corporativo do CNJ.



Audiência Digital [1.1.1]

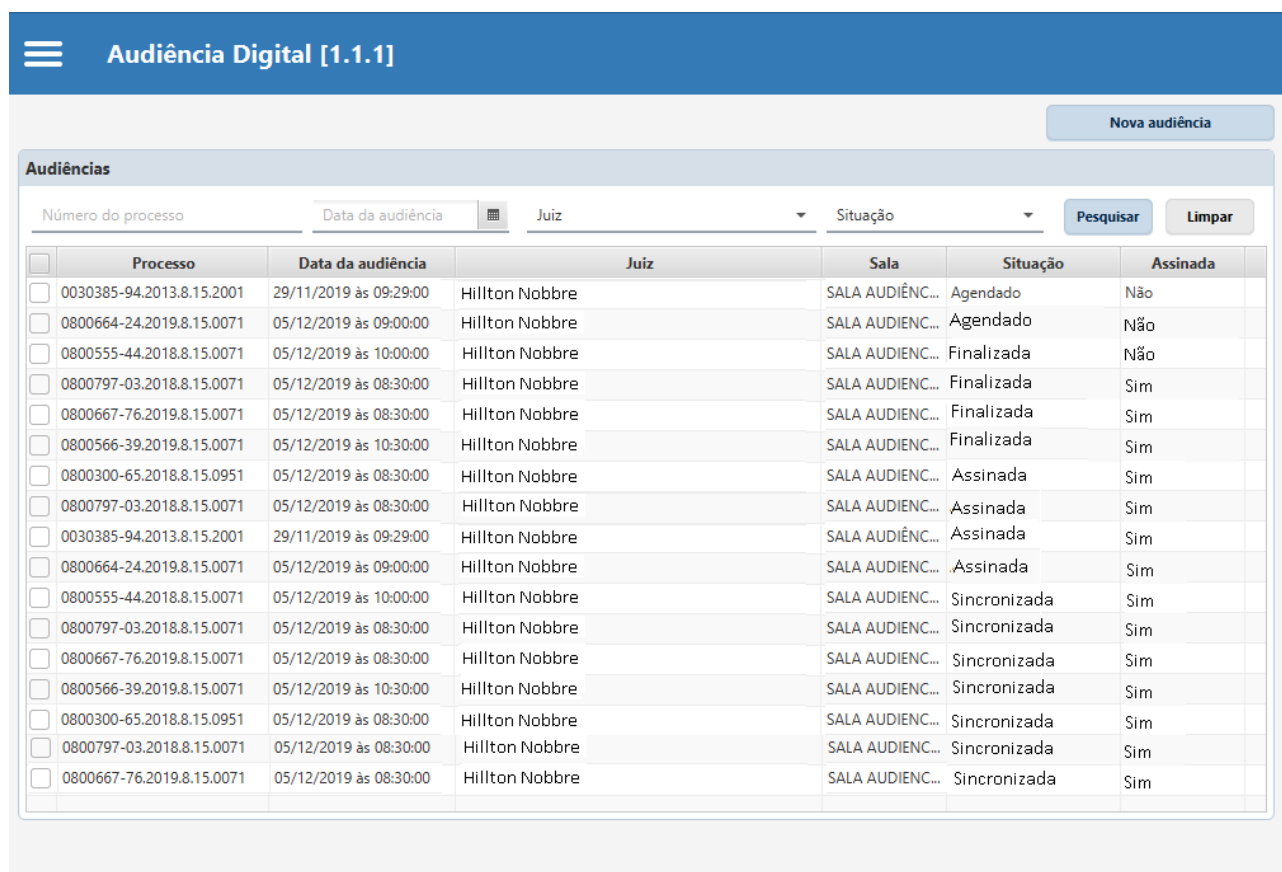
É necessário autenticação no sistema corporativo do CNJ para sincronização de audiências.

Autenticação

CPF _____

Senha _____

11) TELA PÓS CADASTRO DE VÁRIAS AUDIÊNCIAS



Audiência Digital [1.1.1]

Audiências

Número do processo _____ Data da audiência _____ Juiz _____ Situação _____

	Processo	Data da audiência	Juiz	Sala	Situação	Assinada
☐	0030385-94.2013.8.15.2001	29/11/2019 às 09:29:00	Hillton Nobbre	SALA AUDIENC...	Agendado	Não
☐	0800664-24.2019.8.15.0071	05/12/2019 às 09:00:00	Hillton Nobbre	SALA AUDIENC...	Agendado	Não
☐	0800555-44.2018.8.15.0071	05/12/2019 às 10:00:00	Hillton Nobbre	SALA AUDIENC...	Finalizada	Não
☐	0800797-03.2018.8.15.0071	05/12/2019 às 08:30:00	Hillton Nobbre	SALA AUDIENC...	Finalizada	Sim
☐	0800667-76.2019.8.15.0071	05/12/2019 às 08:30:00	Hillton Nobbre	SALA AUDIENC...	Finalizada	Sim
☐	0800566-39.2019.8.15.0071	05/12/2019 às 10:30:00	Hillton Nobbre	SALA AUDIENC...	Finalizada	Sim
☐	0800300-65.2018.8.15.0951	05/12/2019 às 08:30:00	Hillton Nobbre	SALA AUDIENC...	Assinada	Sim
☐	0800797-03.2018.8.15.0071	05/12/2019 às 08:30:00	Hillton Nobbre	SALA AUDIENC...	Assinada	Sim
☐	0030385-94.2013.8.15.2001	29/11/2019 às 09:29:00	Hillton Nobbre	SALA AUDIENC...	Assinada	Sim
☐	0800664-24.2019.8.15.0071	05/12/2019 às 09:00:00	Hillton Nobbre	SALA AUDIENC...	Assinada	Sim
☐	0800555-44.2018.8.15.0071	05/12/2019 às 10:00:00	Hillton Nobbre	SALA AUDIENC...	Sincronizada	Sim
☐	0800797-03.2018.8.15.0071	05/12/2019 às 08:30:00	Hillton Nobbre	SALA AUDIENC...	Sincronizada	Sim
☐	0800667-76.2019.8.15.0071	05/12/2019 às 08:30:00	Hillton Nobbre	SALA AUDIENC...	Sincronizada	Sim
☐	0800566-39.2019.8.15.0071	05/12/2019 às 10:30:00	Hillton Nobbre	SALA AUDIENC...	Sincronizada	Sim
☐	0800300-65.2018.8.15.0951	05/12/2019 às 08:30:00	Hillton Nobbre	SALA AUDIENC...	Sincronizada	Sim
☐	0800797-03.2018.8.15.0071	05/12/2019 às 08:30:00	Hillton Nobbre	SALA AUDIENC...	Sincronizada	Sim
☐	0800667-76.2019.8.15.0071	05/12/2019 às 08:30:00	Hillton Nobbre	SALA AUDIENC...	Sincronizada	Sim